

Принято
на заседании педсовета
«29» августа 2022 г.
Протокол №1

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Верхнеяхшеевская
основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района РТ
_____ А.Н.Саматов
от «29»августа 2022 г. №133

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
МБОУ «Верхнеяхшеевская основная общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального района РТ
на 2022-2023 учебный год.

Эчтөлөк.

- I. 2022-2023 нче уку елына бурычлар.
- II. Мәктәпне укучылар белән комплектлау, контингентны саклау
- III. Педагогик кадрлар белән эш
 - 3.1 Педагогик кадрлар белән эш планы
 - 3.2 Педсоветлар
- IV. Мәктәптә уку методик эш планы
- V. Мәктәптә тәрбия эшләр
- VI. Эчке контроль
- VII. Уку – тәрбия процессының материал-техник тәэмин ителеше, финанс- хужалык эшчәнлеге.
- VIII. Куркынычсызлык һәм хезмәтне саклау
- КУШЫМТА I Администрация членнары арасында эш бүленеше турында приказ
- КУШЫМТА II. Китапханә эше планы
- КУШЫМТА III. Мәктәп Советы эше планы
- КУШЫМТА IV. Методик Совет эше планы
- КУШЫМТА V. Методик берләшмәләр эше планы
- КУШЫМТА VI. Директор алды киңәшмәләре эше планы
- КУШЫМТА VII. Директор урынбасарларының уку-уку торышын тикшерү планы.
- КУШЫМТА VIII. Яңа формадагы йомгаклау аттестациясенә әзерләнү эше планы
- КУШЫМТА IX. Дәүләт аттестациясенә әзерләнү эше планы
- КУШЫМТА X. Сәләтле балалар белән эш планы
- КУШЫМТА XI Авыр үзләштерүче балалар белән эш планы
- КУШЫМТА XII. Беренче сыйныфка киләчәк балалар белән эш планы
- КУШЫМТА XIII Өлкән сыйныф укучыларының эш планы
- КУШЫМТА XIV Ата-аналар комитеты эше планы
- КУШЫМТА XV Патриотик тәрбия эше планы
- КУШЫМТА XVI Спорт эше планы
- КУШЫМТА XVII. ГО буенча эш планы

Методик тема

**«Яңа федераль белем бирү стандартларына күчү шартларында
яңа информация технологияләр кулланып белем һәм тәрбия
бирү процессының нәтижәләлеген күтәрү»**

Белем бирү учреждениесе эшчэнлегенен төп юнөлешлере.

1.Белем бирүнен дәүләт стандарты таләпләрен барлык укучылар тарафыннан үзләштерелүен тәэмин итү.

2.Укучыларның физик, әхлакый – психик сәламәтлелеген ныгытуга юнәлдерелгән уңай шартлар тудыру.

3.Мәктәпнен нәтижәле үсеше максатыннан ресурс һәм материалъ-техник базасын үстерү

I МӘКТӘП КОЛЛЕКТИВЫНЫҢ 2022-2023 НЧЕ УКУ ЕЛЫНА БУРЫЧЛАРЫ:

1. Дәресләр һәм дәрестән тыш чаралар ярдәмендә укучыларда белемгә ихтыяж формалаштыру.
2. ТДИ на әзерлекне көчәйтү.
3. Сәләтле балаларны эзләү һәм үстерү юнәлешендә эш оештыру
4. Педагогик коллективны укучы шәхесенең ижадый потенциалын стимуллаштыручы технологияләр аша эшләүгә ориентлаштыру.
5. Физкультура – сәламәтләндерү, спорт, тәрбияви чаралар ярдәмендә сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, физик, интеллектуаль , әхлакый сәләтләрне ачу һәм ныгыту өчен шартлар булдыру.
6. ФГОС буенча педагогларның белемен күтәрү, әлеге юнәлештә тиешле югарылыкта эш оештыру.

II МӘКТӘПНЕ УКУЧЫЛАР БЕЛӘН КОМПЛЕКТЛАУ, КОНТИНГЕНТНЫ САКЛАУ

№ п/п	Эшлекле чаралар	Үтәу вақыты	Жаваплы
1. 2.	Мәктәптә укучылар туплау буенча комиссия төзү Балалар санын исәпкә алу	Июнь Август	Директор А.Н.Саматов УТЭ буенча директор урынбасары З.И.Кадыйрова., комиссия членнары
3.	1 сыйныфка укырга киләчәк балаларны исәпкә алу	Август	УТЭ буенча директор урынбасары Саматов А.Н., комиссия членнары
4.	9 нчы чыгарылыш класс укучыларын укырга урнашу исемлеген булдыру	Январь	Класс житәкчесе
5.	Дәреслекләр һәм уку әсбапларын барлау	Август	Укучылар үзидарәсе, китапханәче Сайфуллина Л.Т., ТЭ буенча директор урынбасары З.А.Зигангирова.
6.	Табанлыкүл авылыннан килүче укучыларны техника белән йөртү	көн саен	Директор А.Н.Саматов.
7.	Көнгә 2 тапкыр кайнар аш белән тәэмин итү	көн саен	Директор АН.Саматов., ата-аналар комитеты
8.	Авыр үзләштерүче укучылар исәбен алу, алар белән индивидуаль эш алып бару.	системалы рәвештә	УТЭ буенча директор урынбасары З.И.Кадыйрова укучылар үзидарәсе, класс житәкчеләре
9.	Сәләтле укучыларны ачыклау алар белән индивидуаль эш алып бару	системалы	
10.	Дәрескә йөрү исәбен булдыру	системалы	ТЭ буенча директор урынбасары З.А.Зигангирова.
11.	Гаиләләргә ныклы игътибар биреп, «авыр» укучылар белән эш алып бару:	көн саен	Директор А.Н.Саматов.
	-участок инспекторы белән элементә булдыру; шефлык итү; -рейдлар ясау.	даими	ТЭ буенча директор урынбасары З.А.Зигангирова ата-аналар комитеты, жәмәгать оешмалары
12.	Үз вақытында авыру балаларны ачыклау, медик-педагогик комиссиягә чакыру, кирәк булса, өйдә укыту өчен укытучылар беркетү.	даими	УТЭ буенча директор урынбасары З.А.Зигангирова.

III 3.1 ПЕДАГОГИК КАДРЛАР БЕЛЭН ЭШ.

ЭШЛЕКЛЕ ЧАРАЛАР	АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.Педсоветлар	1)Узган уку елына йомгак 2) Яна уку елына укыту-тәрбия планын кабул иту .Локаль актлар, уку планнары, эш прграммларын кабул итү. Директор А.Н.Саматов УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова.(протокол)		1)1нче чирек нәтижэләре 2)2нче чирек өчен бурычлар Директор А.Н.Саматов УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова.(протокол)	
2. Методик берләшмә киңәшмәләре	МБләрнең яна уку елына эш планын төзү һәм раслау. МБ.житәкчеләре (протоколлар)	План нигезендә утырышлар үткәрү МБ.житәкчеләре (протоколлар)		Үзбелемне күтәрү өстендә эш буенча укытучылар отчетлары.
3.Производство киңәшмәләре	Һәр укытучының шәхси ижади планын тулыландыру Директор А.Н.Саматов УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)	Укытучылар көне Директор А.Н.Саматов ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова(протокол)		Мәктәптә Яңа ел бәйрәмен үткәрү Директор А.Н.Саматов ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова (протокол)

4. 1Директор алды кичешмэлере	1) Мәктәп документациясен тутыруга юнәлеш биру 2)Түгәрәкләр, факультативлар оештыру 3)Укучыларның жәйге эше һәм ялы нәтижеләре. 4)Уку йортында куркынычсызлык һәм тәртип булдыру. Директор Саматов А.Н. УТЭ буенча дир. Урынбасары З.И.Кадырова (протокол)	1)Хезмәтне саклауны оештыру мәсьәләләре 2)Мәктәптә предмет олимпиадаларын үткәрү графигын карау 3)Укытуучыларның чираттагы аттестациясен үткәрү. Директор Саматов А.Н УТЭ буенча дир. урынбасары. З.И.Кадырова (протокол) 4.Кереш контроль эш нәтижеләре 2) Сәләтле балалар белән эш УТЭ буенча дир. урынб. З.И.Кадырова. (протокол)	1)Гомумиләштерү класс контроль эшләре 2)Башлангыч класслар атналыгы нәтижеләре. 3) Ата-аналар жылышынын үткәрү эчтәлеген һәм формалары. Директор Саматов А.Н. УТЭ буенча дир. Урынбасары З.И.Кадырова (протокол) Башлангыч сыйныфлар эшчәнлеген. Директор Саматов А.Н..УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова	1)Контроль эшләр нәтижеләре 2)II чирек йомгалары Директор Саматов А.Н УТЭ буенча дир. урынбасары. З.И.Кадырова (протокол)
ЭШЛЕКЛЕ ЧАРАЛАР	АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
5.Оператив кичешмэләр	Санитар- гигиеник режим һәм туклануны оештыру. Директор Саматов А.Н (протокол)	Һәр атнаның шимбәсендә агымдагы мәсьәләләр Директор Саматов А.Н.. (протокол)		
6.Алдыңгы тәҗрибә һәм яшь укытуучы мәктәбе	Укыту процессын оештыру буенча норматив документлар белән танышу. УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова.	Яшь укытуучыларга ярдәм. Үзара дәрәсләр тыңлау, тәҗрибә уртаклашу. Укыту методларын, алымнарын үзләштерү буенча ярдәм күрсәтү. УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова		
7.Укытуучыларны аттестацияләү, квалификация күтәрү, курслар	Укытуучылар өчен шәхси биремнәрне барлау, квалификация күтәрү графигы белән танышу Директор. Саматов А.Н.	Алдыңгы педагогик тәҗрибәне өйрәнү һәм мәктәп практикасына кертү. Директор Саматов А.Н.	Аттестация үтүче укытуучылар белән эш. Алдагы аттестация рекомендацияләренен үтәлү нәтижеләре Директор А.Н Саматов	

8.Профориентация эше, педагогик кадрлар эзерләү	5-8 сыйныф укучыларына анкета «Минем яраткан һөнәрем» ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	9 сыйныф укучылары өчен анкета «Кем булырга телим?» ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова.	Укытучы һөнәрен сайлаячак укучылар белән индивидуаль эш ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	
9.Педагогик коллективның ижат эше	Мәктәптә вакытлы ижат коллективлары төзү УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова			Ижат группалары житәкчеләре утырышы УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова

ГЫЙНВАР	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ - ИЮНЬ
<p>1. 1)2нче чирек 2. (1 яртыеллык) нәтижәләре; алдагы чиреккә бурычлар 2)1 яртыеллыкта тәрбия процессын камилләштерү буенча эш нәтижәләре. Укычыларга патриотик тәрбия бирү. Директор Саматов А.Н..УТЭ буенча дир. урынбасары Саматов А.Н. ,ТЭ буенча дир. урынбасары Зигангирова З.А. (протокол)</p>		<p>1) 3нче чирек нәтижәләре; имтиханнарга эзерлек; 2)Башлангыч сыйныф укучыларының логик фикерләү сәләтләрен үстерү Директор Саматов А.Н. УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова. (протокол)</p>		<p>1) Уку елы йомгаклары. 2) Укучыларны класстан класска күчерү 3) 9 класс укучыларына аттестатлар тапшыру. Директор Саматов А.Н. УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова. (протокол)</p>

<p>2. 1) Мб ләрнен уку елының икенче яртысына эшен планлаштыру МБ.житәкчеләре (протоколлар)</p>	<p>План нигезендә утырышлар үткәрү МБ.житәкчеләре (протоколлар)</p>			<p>Эшлэгән эшкә отчет МБ.житәкчеләре (протоколлар)</p>
<p>3.Мәктәптә санитария-гигиена кагыйдәләренәң үтәлеше Директор Саматов А.Н. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова (протокол)</p>	<p>1)Тәрбиялелек дәрәжәсе буенча диагностика нәтижәләре. 2)Ватанны саклаучылар көне. Саматов А.Н. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова(протокол)</p>	<p>1)Хезмәтне саклауның торышы турында. 2)Халыкара хатын-кызлар көне. Директор Саматов А.Н. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова протокол)</p>	<p>Сыйныф житәкчеләренәң ата-аналар белән эше. Директор Шайхуллин Р.Р. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова. (протокол0</p>	<p>1) Нагрузкалар бирү 2) Отпусклар графигы Директор Саматов А.Н. (протокол)</p>
<p>4 1(Класстан тыш чараларның тәрбияви роле 2) 5 сыйныфта предметлап укуту, 2-9 сыйныфта инглиз теле укуту нәтижәләре УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)</p>	<p>1)Укучыларга патриотик тәрбия бирү 2)Көндәлекләр торышы 3) норматив документлар өйрәнү УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова. (протокол)</p>	<p>1)3 чирек нәтижәләре 2)Класс журналларын тутыру торышы 3)Татар теленнән дәфтәрләр торышы УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)</p>	<p>1) Татар теле һәм әдәбияты атналыгы 2) Укучыларда милли үзәң тәрбияләү 3) Имтиханнарға хәзерлек 4)Авыр үзләштерүче укучылар белән эш УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)</p>	<p>1) Имтиханнар расписаниесен раслау 2) Укучыларның жәйге ялы УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова. (протокол)</p>
<p>5. һәр атнада шимбә көнне агымдагы мәсьәләләр Директор Саматов А.Н..(протокол)</p>				
<p>6.«Ничек яхшы укытучы булырга» - яшь укытучылар семинары УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова</p>	<p>Яшь укытучылар белән әңгәмә: «Стандарт булмаган дәресләрне ничек үткәргә» УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова</p>			

7.		Укытучылар өчен шәхси биремнәрнең үтәлеше буенча әңгәмә ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Киләсе уку елында аттестация үтүче укытучылар белән эш. Аттестациягә гаризалар кабул итү. Директор Саматов А.Н.	
8. Укыучыларның студентлар белән очрашуы ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова				

3.2 ПЕДСОВЕТ ТЕМАЛАРЫ

<p>1.2022-2023 нче уку елына йомгак, яңа уку елына бурычлар. 2.Укыту-тәрбия эшләре планын, укыту планын, укытучыларның эш программаларын раслау. 3.Дәресләр бүленешен раслау, методик берләшмә, класс житәкчеләрен билгеләү. 4.Хезмәтне саклау һәм техника куркынычсызлыгы кагыйдәләренең үтәлешенә җаваплылык турында. 5.Локаль актларны раслау. 6. Мәктәп китапханәсенең дәреслекләр белән тәмин ителеше, укучыларга дәреслекләрнең житүе турында.</p>	<p>А.Н. Саматов З.И.Кадырова. З.И.Кадырова. З.И.Кадырова. А.Н.Саматов Л.Т Сайфуллина.</p>	<p style="text-align: center;">Август</p>
<p>1.Башлангыч классларда укыту һәм тәрбия эшенә анализ. 2.Бердәм дөүләт имтиханына эзерләнү планының үтәлеше турында. 3. 1 чирек нәтижәләренә анализ. 4.Агымдагы мәсьәләләр</p>	<p>Д.Ф Набиуллина. З.И.Кадырова. З.И.Кадырова.</p>	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>
<p>1.Хәзерге заман дәресе: укытучының профессиональ компетентлыгы һәм иҗади эшчәнлеге. -Үзбелем күтәрү эшенең торышы. 2.1нче яртыеллыкта белем һәм тәрбия бирү эшенең торышы. 3.Агымдагы мәсьәләләр</p>	<p>А.Н.Саматов З.И.Кадырова.</p>	<p style="text-align: center;">Январь</p>
<p>1.Укучыларның физик һәм әхлакый сәламәтлеген ныгытуда гаилә һәм мәктәпнең бердәм эшчәнлеге. 2.Класс житәкчеләренең эшчәнлеге 2. 9 классларда дөүләт имтиханнарына эзерлекнең торышы. 3. Китапханә эшчәнлеге 4.Агымдагы мәсьәләләр</p>	<p>А.Н.Саматов . З.А.Зигангирова З.И.Кадырова. Л.Т Сәйфуллина.</p>	<p style="text-align: center;">Март</p>
<p>1. 1-4 класс укучыларын класстан класска күчерү турында 2. 5-8 класс укучыларын класстан класска күчерү турында. 3. 9 класс укучыларын дөүләт имтиханнарына кертү турында.</p>	<p>А.Н.Саматов А.Н.Саматов А.Н.Саматов</p>	<p style="text-align: center;">Май</p>
<p>Кече педсовет 1.9 классларда дөүләт имтиханнарының нәтижәләре. 2. 9 класс укучыларының төп мәктәпне тәмамлавы турында.</p>	<p>З.И.Кадырова З.И.Кадырова</p>	<p style="text-align: center;">Июнь</p>

IV МӘКТӘПТӘ УКУТУ-МЕТОДИК ЭШ ПЛАНЫ

ЭШЛЕКЛЕ ЧАРАЛАР	АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.Фән атналыклары	Хезмәт айлыгы ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Башлангыч класслар атналыгы ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Инглиз теле көннәре ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Жыр, рәсем көннәре ТЭ буенча дир. урынбасары Кадыйрова З.И.
2.Ачык дәресләр һәм дәрестән тыш чаралар	1) МБ житәкчеләре белән ачык дәресләр һәм класстан тыш чаралар графигын тәзу УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадыйрова	Аттестация утуче укытучыларның ачык дәресләре, дәрестән тыш чаралары УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадыйрова		Башлангыч сыйныф МБ УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадыйрова
3.Фән тугәрәкләре эше	Тугәрәкләр оештыру, житәкчеләр билгеләу ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Тугәрәкләр житәкчеләре планы һәм расписаниесе буенча эшләу ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова		
4.Яна фәннәр укытуны кертү		Укучыларны компьютер белән эшләу грамотасына өйрәтү УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадыйрова		
5. Ин яхшы сочинениегә конкурс	Конкурс комиссиясен тозу ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Конкурс турындагы положиение раслау ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	5-6 класслар өчен конкурс ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	7-8 класслар өчен конкурс ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова
6.Предмет олимпиадалары	Район Мәгариф бүлеге төзегән график буенча			
7.Укучыларның эшләре буенча күргәзмә	Мәктәп яны участогыннан яшелчәләргә күргәзмә ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова (протокол)	Башлангыч класс укучыларының дәфтәрләре күргәзмәсе УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадыйрова	5-7 класс укучыларының дәфтәрләре күргәзмәсе УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадыйрова.	Кондәлекләр күргәзмәсе УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадыйрова

8.Сэлэтле балалар белән эш	Һәр класс, предмет буенча сэлэтле балалар белән эш планы булдыру УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова.	Укучы-консультантлар семинары. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	«Өй эшләрэн үтәүгә таләпләр» -энгәмә УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова	
9.Авыр узләштеруче укучылар белән эш	Һәр класста авыр узләштеруче укучыларны ачыклау, укучы-консультантлар билгеләу УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова	Укучыларнын укуда артта калу сәбәпләрэн өйрәнү УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова	Укуда артта калучы укучылар белән эшләүче укытучылар киңәшмәсе УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова.	Авыр узләштеруче укучылар белән индивидуаль эшләу планы эшкәртмәсе УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова
10.Ата-аналар өчен мәктәптә ачык ишекләр көне		Башлангыч класслар өчен Директор Шайхуллин Р.Р. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова (протокол)	5-6 класс өчен Директор Шайхуллин Р.Р. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова (протокол)	7-8 класс өчен Директор Шайхуллин Р.Р. ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова (протокол)

ГЫЙНВАР	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
1.	Математика көннәре ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Биология, география көннәре ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	Татар теле һәм әдәбияты, рус теле һәм әдәбияты, ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	
2.	Математика-физика укытучылары МБ		Татар, рус, инглиз теле укытучылары МБ	
3.	Гомуми расписание нигезендә .			
4.Яңа фән узләштеруче класс һәм класс житәкчесе өчен анкета			Яңа фән укыту буенча нәтижәләргә йомгак УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова	

5. Район туры олимпиадалары Директор Шайхуллин Р.Р.	8-9 класс укчылары өчен сочинение конкурсы (рус теле һәм әдәбияты) ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова	1)нәтижәләр чыгару 2)8-9 класс укучылары өчен (татар теле һәм әдәбияты) УТЭ буенча дир. Урынбасары З.И.Кадырова	Нәтижә ясау УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова	
6.Республика туры олимпиадалары Директор Шайхуллин Р.Р.				
7.5-9 класс укучыларының ижат күргәзмәсе ТЭ буенча дир. урынбасары Кадырова З.И.	Башлангыч класс укучыларының кул эшләре күргәзмәсе ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова		Түгәрәккә йөрүчеләрнең эш күргәзмәсе ТЭ буенча дир. урынбасары З.А.Зигангирова. (протокол)	Язма имтихан эшләре күргәзмәсе УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова
8. Индивидуаль эш оештыру 1 яртыеллык эш нәтижәләре буенча әңгәмә УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова. (протокол)		«Ел укучысы» бәйгесе УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)	Эшнең нәтижәләрен анализлау УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова. (протокол)	
9.Авыр үзләштерүче укучылар белән эш УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)			Шефлар отчеты УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)	
10.Ата-аналар өчен мәктәптә ачык ишәкләр көне	9 класс өчен Директор Саматов А.Н.. УТЭ буенча дир. урынбасары З.И.Кадырова (протокол)			

V. ТӘРБИЯ ЭШЛӘРЕ ПЛАНЫ

С е н т я б р ь

Направления воспитательной работы	Общешкольные мероприятия	1-4 классы	5-9 классы
Формирование духовно-нравственных качеств	Праздник первого звонка (1.09 З.А.Зигангирова.)	Экскурсии на природу Уроки нравственности (кл час)	
Формирование патриотического сознания	Историко-краеведческая акция «Вахта Памяти»(по отд .плану)	Поисковая работа «Моя родословная»	
Формирование личности с активной жизненной позицией	Организация дежурства по школе (2.09 З.А.Зигангирова.) Выборы актива ДО «Дуслык» (4.09. З.А.Зигангирова.) Общешкольные линейки по итогам недели (по понедельникам)	Классные родительские собрания Выборы актива класса(2.09) Осенняя неделя добра (последняя неделя сентября)	
Формирование творческой личности	Выставка «Моя малая Родина»	Конкурс рисунков «Наш край»	Фотоконкурс «Моя малая Родина»
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей	Декадник «Экстремизму –Нет!» (по отд плану)		День милосердия(по субботам)
		Единый урок «Экстремизму –нет!»	
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Медицинский осмотр учащихся Месячник «Внимание-Дети!» (по отд плану) Осенний кросс((закрытие летнего спортивного сезона) 14.09 (Шайхуллин Р.Р.) Районный кросс нации (. Шайхуллин Р.Р.)	Правила здорового питания(кл. час)	Разговор о важном 2-9 кл (кл.час)
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Трудовой десант на пришкольный участок (по отд.плану)	Профориентация (классный час)	

О к т я б р ь

Направления воспитательной работы	Общешкольные мероприятия	1-4 классы	5-9 классы
Формирование духовно-нравственных качеств	Международный месячник школьных библиотек (по отд плану) Книжная выставка (Сайфуллина Л.Т.)	Разговор о важном 2-9 кл (кл час) Экскурсии на природу	
Формирование патриотического сознания	Конкурса видеороликов «Тайны родного края-2022» (20.10 З.А.Зигангирова.)	Поисковая работа «Семейные фотохроники участников ВОВ»	
Формирование личности с активной жизненной позицией	Организация дежурства по школе (1.10 З.А.Зигангирова.) Заседание актива ДО «Дуслык» (4.10. З.А.Зигангирова.) Общешкольные линейки по итогам недели (по понедельникам) День учителя (5.10. по отд положению)	Классные родительские собрания по итогам четверти Классные собрания	
Формирование творческой личности	Выпуск тележурнал «Школьная жизнь» (30.10. Зигангирова З.А.) Осенний бал(12.10 З.А.Зигангирова.)	Конкурс семейных рисунков «Дары осени» Семейные поделки из природных материалов	Конкурс видеороликов «Татарская кухня»
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей	Декада пожилых (по отд положению)		День милосердия (по субботам)
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Легкоатлетический кросс на кубок Ф.Ш.Шамова (7.10 Шайхуллин Р.Р.) Ориентир здоровья. Займись бегом! На встречу ГТО (14.10 Шайхуллин Р.Р.)	Правила здорового питания(кл. час)	
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Школьный этап предметных олимпиад (по отд плану) Впр по предметам (по отд плану)	Профориентация (классный час) Анкетирование учащихся 5-9 классов	

Н О Я Б Р Ъ

Направления воспитательной работы	Общешкольные мероприятия	1-4 классы	5-9 классы
Формирование духовно-нравственных качеств	Открытое мероприятие ко Дню матери	Разговор о важном 2-9 кл Уроки нравственности	
Формирование патриотического сознания	Месячник гражданственности	«День Единства и Конституции» (классные рук. в классных часах)4,6 ноября	
Формирование личности с активной жизненной позицией	Общешкольные линейки по итогам недели - по понедельникам(пред. ШУС)	Классные родительские собрания	
	Школьный этап республиканского конкурса родительских комитетов «Секреты дружного класса» (пред род ком., кл. рук., зам по ВР)	«Парламентский урок -2017» (учитель обществознания,9кл)	
Формирование творческой личности	Школьный этап фестиваля «Созвездие-2019»	Конкурс посвященный ко Дню Матери на лучшую работу ДПИ «Подарок маме своими руками» (учит искусства, кл. рук., пед-орг)	«Моя мама»-конкурс сочинений (языковеды)
		Конкурс посвященный ко Дню Матери на лучшее сочинение «И все это о ней...» (учит искусства, кл. рук., пед-орг)	Организация участия учащихся 8-9 классов во Всероссийском конкурсе ораторского мастерства «Мой русский язык»(учит. рус.яз.)
		Конкурс посвященный ко Дню Матери на лучший рисунок «Все краски жизни для тебя» среди учащихся начальных классов (учит искусства, кл. рук., пед-орг)	
		Организация конкурса конкурса «Буду бдительным на льду»(учит искусства, кл. рук., пед-орг)	
Формирование поликультурной	Неделя начальных классов	«День согласия и примирения» (классные рук. в классных часах)	

личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей		Конкурс “Русский медвежонок”(уч. рус. з)	
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Утренняя гимнастика каждый день (физрук, дежурный)	Классный час по программе «Разговор о правильном питании» (кл. рук в 2-6 классах.)	
		Организация встречи обучающихся с участковым инспектором, с инспектором ПДН(Руководитель отряда профилактики «Калкан» Курэш на приз Анварова(тренер, кл. рук)	
		Спортивные конкурсы среди классов (уч. физ-ры и кл.рук, 2 неделя)	
		Классные часы «Скажем наркотикам – «Нет!»	
			Баскетбольный чемпионат “КЭС-БАСКЕТ” среди девушек и парней (учитель физк. и кл.рук)
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Школьное дежурство по школе (деж учит)	Подготовка на участие в выставке	Дежурные рейды (деж. учитель)
	Выставка ручных работ (кл, рук, уч. технологии, пед.орг)		Встреча с представителями центра трудоустройства
			Работа по профориентации на классных часах(кл.рук)

Декабрь

Направление воспитательной работы	Общешкольные	1-4 классы	5-9 классы
Формирование личности с активной жизненной позицией	Организация дежурства по школе (по графику, З.А.Зигангирова.) Общешкольные линейки по итогам недели (понедельник)	Разговор о важном 2-9 кл Уроки нравственности (кл час)	
Формирование духовно-нравственных качеств Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей	Декада инвалидов (1.12-10.12) (по отдельному плану) З.А.Зигангирова.)	Конкурс рисунков и сочинений «Надо быть добрыми!» Участие в районных мероприятиях . Классные часы по классам. Знакомство с произведениями писателей-инвалидов. Волонтерская деятельность. Общешкольная ярмарка.	
		Изготовление стенда «Мы вами восхищаемся!»	Акция «От всего сердца!» Изготовление подарков для инвалидов.
Формирование творческой личности		Конкурс рисунков «Буду бдительным на льду!»	Разговор о важном 2-9 кл
Формирование духовно-нравственных качеств	Новый год (25.12)	Праздничный бал-маскарад.Конкурс «Домашняя елочка» Конкурс новогодних рисунков.	
		Выпуск книжки «Новый год»	Выпуск школьной стенгазеты
Формирование патриотического сознания			Знакомство с военным учетом (Ф.А.Флунов)
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Волонтерское движение(Сибатова Р.Р.)	Профориентация (классные часы)	
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Всемирный день борьбы со СПИДом (1 .12.) -единый классный час	Изготовление и вывешивание кормушек для птиц.	
		Классные часы по теме (распределено по возрасту)	

Январь - Духовно-нравственное воспитание

Направление воспитательной работы	общешкольные	1-4	5-9
Формирование духовно-нравственных качеств	Сельско-хозяйственная помощь учащихся (тимуровцев) ветеранам тыла (Р.Р.Сибатова.)	Разговор о важном 2-9 кл Уроки нравственности (кл. час)	
Формирование патриотического сознания	Участие во всероссийской акции «Письмо Победы» Проведение школьного этапа историко-краеведческой акции «Вахта Памяти 2020», посвящённой 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945г.г.(Ф.А.Флунов.)	Конкурс рисунков	Конкурс сочинений «Победа»
Формирование личности с активной жизненной позицией	Общешкольные линейки по итогам недели (по понедельникам З.А.Зигангирова.) Общешкольные родительские собрания Дни открытых дверей Конкурс «Замечательный вожатый»(З.А.Зигангирова.) Межрегиональном конкурсе обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года-2020»	Классные родительские собрания	
			Разговор о важном
Формирование творческой личности	Подготовка к фестивалю «Созвездие-Йолдызлык» Участие в фестивале «Детство без границ»	•конкурс творческих работ «Дорога в космос»;	
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых, национальных и общечеловеческих ценностей	Муниципальный этапа методического конкурса «Литературные произведения как воспитательный и образовательный ресурс реализации программы «Разговор о правильном питании»	«Папа, мама и я-дружная семья» праздник семьи Курсы «Разговор о правильном питании» (1-5 кл)	
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Встреча со студентами (Кадырова З.И.) Организация выставки книг по выбору профессии (Л.Т.Сайфуллина)	Конкурс рисунков «Кем я хочу стать»	
			Дежурство по школе и в школьной столовой
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и	Районные и школьные соревнования Конкурс «ГТО»	Конкурс кормушек для зимующих птиц	•конкурс-акция «У природы есть друзья, это мы – и ты, и я!»

безопасного образа жизни			
--------------------------	--	--	--

Февраль

Направления воспитательной работы	Общешкольные мероприятия	1-4 классы	5-9 классы
Формирование духовно-нравственных качеств	Организация почты для влюбленных(Кадырова З.И.) Международный день родного языка и литературы(Зигангирова З.А.) День российской науки	Разговор о важном 2-9 кл Уроки нравственности (кл час)	
			Классные часы Конкурс инсценированной солдатской песни
Формирование патриотического сознания	КТД МЕСЯЧНИК «СЫНЫ ОТЕЧЕСТВА» (отд план)	Классные часы «Защитникам Отечества посвящается»	
		Уроки мужества «Я помню! Я горжусь!»	Уроки мужества «Войны не знали мы, но всё же...» Круглый стол в школьной библиотеке, посв. «Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)»
Формирование личности с активной жизненной позицией	Общешкольные линейки по итогам недели (по понедельникам) Общешкольные родительские собрания		Дежурство по школе.
Формирование творческой личности	Фестиваль «Созвездие- 2022» Оформление выставки: «Мы за здоровый образ жизни».	Конкурс рисунков к 23 февраля	Конкурс стенгазет к 23 февраля
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей	«Безопасное использование бытовой техники» Занятия по ПДД	Интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?»	

Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	«День защиты окружающей среды». Подготовка к проектированию по озеленению школьного участка, посев семян, уход за рассадой Проведение школьных соревнований по волейболу	Весёлые старты «А ну-ка, мальчики!»	Спортивные соревнования ко Дню защитников отечества «Вперед, юнармейцы!»
		Классный час по программе «Разговор о правильном питании» (кл. рук.)	Разговор о важном 2-9 кл
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Встреча с ветеранами ВОВ	Профориентация (классный час)	
			Встреча с выпускниками школы: «Сегодня, как и много лет назад, «Добро пожаловать!»- при входе говорят!»

Март

Направления воспитательной работы	Общешкольные мероприятия	1-4 классы	5-9 классы
Формирование духовно-нравственных качеств	Творческие конкурсы и концерт для мам, посвященный 8 марта - 06.03 (Акирова Г.И.)	Разговор о важном 2-9 кл Подарок маме своими руками - 6.03.	
	Неделя детской и юношеской книги.- (Библиотекарь Сайфуллина Л.Т.)	Конкурс презентаций «Моя любимая книга» -до 10.03	Конкурс презентаций «Моя любимая книга» -до 10.03
Формирование патриотического сознания	«ВЫСТАВКА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» «Своими руками».		. День воссоединения Крыма с Росси-ей. Классный час «Россия и Крым – мы вместе!» (19.03.)
			Участие в конкурсе «Лучший отряд юных инспекторов движения по итогам 2022/2023 учебного года и лучший руководитель»
Формирование личности с активной жизненной позицией	Общешкольные линейки по итогам недели - по		

	понедельникам (З.А.Зигангирова)		
Формирование творческой личности		Конкурс рисунков «Моя любимая мамочка» - 6.03.	
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей		Конкурс детских рисунков «Были вместе - детство и война», «Наша Победа» посвященный 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	21 марта-Международный день леса. Книжная выставка «Красная книга» Библиотекарь Сайфуллина Л.Т.)	«Что растёт в лесу» Класный час	22 марта Всемирный день воды. »Без чистой воды ни туды, и ни сюды» Класный час.
	“А ну-ка, девушки!” 8 Марта-7.03 (Акирова Г.И.)		
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Конкурс скворечников ко ДНЮ птиц - 23.03.	Участие в акции РДШ « Акция @rdshrt «Кулинарные секреты»»	

АПРЕЛЬ
«Живи родник!»

Направление воспитательной работы	общешкольные	1-4 кл	5-9 кл
Формирование духовно-нравственных качеств	Добрые дела в рамках «Весенней недели добра». Зам по вр Кл. час «Если друг оказался вдруг...» Кадырова З.И.	Разговор о важном 2-9 кл Кл. час «Если друг оказался вдруг...»	
Формирование патриотического сознания	1 Акция «От улыбки хмурый день светлей...». 2. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». 3) «День птиц» 4) Совет профилактики 5) Проведение Дня рождения Г.Тукая 6) Конкурс экологического плаката, приуроченного ко Дню защиты Земли «Цвети,	Конкурс рисунков «Мы и космос»	Конкурс шаржей и карикатур Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» Конкурс плакатов по

	Земля		экологии
Формирование личности с активной жизненной позицией	Родительское собрание Классные часы «Вся семья вместе и душа на месте». Рейд по сохранности учебников. (Сайфуллина Л.Т.)	Родительские собрания	
Формирование творческой личности	Участие в конкурсах по плану МКУ Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану).	-Конкурс рисунков «Правнуки ветеранов рисуют Победу!»	
		- конкурса на асфальте «Краски детства»	
		-конкурс чтецов, посвященный творчеству ГабдуллыТукая.	
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей	Неделя татарского языка.(по отд. плану) Зигангирова З.А.)	Конкурс рисунков	Фотостенд”Мин татарча сөйләшәм!”
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Участие в акции «Весенняя неделя добра» Зигангирова З.А. Участие в акции «Всероссийский день посадки леса» и «Живи, лес!» Зигангирова З.А День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Будь здоров, подросток!»(Шайхуллин Р.Р.) Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»(Флунов Ф.А.)	Кл. час, «Витаминное дополнение рациона питания весной»	
		Конкурс” Мой друг- велосипед”	
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Работа на пришкольном участке и облагораживание территории школы. Субботник.		

**МАЙ-
МЕСЯЧНИК БЛАГОДАРНОЙ ПАМЯТИ**

Направления воспитательной работы	Общешкольные мероприятия	1-4 классы	5-9 классы
-----------------------------------	--------------------------	------------	------------

Формирование духовно-нравственных качеств	Праздник труда (1 май) Последний звонок (25 мая) (Флунов)	Разговор о важном 2-9 кл Экскурсии на природу Тематические классные часы, посвященные Дню Победы советского народа в ВОВ. (по отд.плану)	
Формирование патриотического сознания	«Вахта памяти» Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы советского народа в ВОВ (по отд .плану)	Операция «Забота», волонтеры ДО «Дуслык» (по отд.плану) (педагог-организатор Кадыйрова З.И.)	
Формирование личности с активной жизненной позицией	Общешкольные линейки по итогам недели (по понедельникам)зам по вр	Родительское собрание (по отд.плану) (дирекция, кл.руков.)	
Формирование творческой личности	Смена материалов, экспонатов школьных экспозиций.	Конкурс рисунков «Поклонимся Великим тем годам»(уч.рисов.)	Фотоконкурс «Моя гордость» (школьный) (кл.рук, ВР, педагог-организатор)
Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей	Школьный «Сабантуй» (по отд. плану) (ЗДВР, педагог- организ.)	15 май-день семьи (Клас.руков.)	
Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Легкоатлетический кросс.(учителж физ..)(по отд.плану) Летняя занятость несовершеннолетних, лагерь «Дуслык» Инструктажи по ПДД, по правилам безопасности жизнедеятельности в период летних каникул.	Классный час по программе «Разговор о правильном питании» (кл. рук., понедельник)	Семьеведение (кл.час, кл.рук., понедельник)
Трудовое воспитание, профориентация и профессиональное самоопределение	Трудовой десант на пришкольный участок (по отд.плану)	Профориентация «Формула профессии» (классный час, кл.руков., понедельник)	

VI. МӘКТӘПТӘ ЭЧКЕ КОНТРОЛЬ

Эчке контроль –мәктәптә укыту - тәрбия процессы торышын бәяләү системасы ул.

Хәзерге мәктәптә бара торган катлаулы процесслар эшчәнлек нәтижәләрен анализлаудан, укытучы, укучы, ата-ана һәм житәкчелекнең бердәм мәктәп бергәлеге буларак хезмәтен бәяләү һәм үзбәяләүдән башка бара алмый.

Һәрбер мәктәп житәкчесе үз мәктәбенең ничек үсүе, укыту процессының ни дәрәжәдә камилләшүе турында төгәл күзалларга тиеш. Башкача әйткәндә, коллектив тормышы һәм эшчәнлегенең бар сфералары буенча мәгълүматы булуы, даими элементдә торыуы мөһим.Ә тулы һәм төгәл информацияне бары тик яхшы оештырылган **мәктәпнең эчке контроль** ярдәмендә генә алырга мөмкин.

Эчке контрольнең максаты:

- белем бирү учреждениясенең эшчәнлеген камилләтерү, шул исәптән белем һәм тәрбия бирүнең сыйфатын арттыру;
- педагогик хезмәткәрләрнең профессиональлек дәрәжәсен үстерү.

Эчке контроль бурычлары:

- белем бирү өлкәсендәге норматив-хокукый актларның бозылу яки төгәл үтәlmәү очраklarын ачыклау һәм аларны кисәтү чаралары күрү;
- педагогик хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижәләренең эффектлылығын анализлау һәм бәяләү;
- белем бирү процессы барышының уңай һәм тискәре тенденцияләрен ачу, вакытында хаталарны төзәтү буенча эш оештыру;
- белем бирүне оештыру буенча приказ һәм күрсәтмәләрнең үтәлеше нәтижәләрен анализлау;
- педагогик хезмәткәрләргә методик ярдәм күрсәтү.

Эчке контроль белем бирү системасының бар объектларын да үз эченә алырга тиеш:

- белем һәм тәрбия сыйфаты;
- сәламәтлек дәрәжәсе;
- методик эшнә оештыру сыйфаты;
- программа-методик тәмин ителеш;
- ата-аналар белән эш;

- укучылар үзидарәсе;
- белем һәм тәрбия бирү процессында куркынычсызлык;
- психологик халәт һәм шартлар.

Эчке контроль юнәлешләре:

- укытучының дидактик эшчәнлеге;
- укытучының тәрбияви эшчәнлеге;
- укучыларның уку предметы чаралары ярдәмендә үсеше;
- педагогик осталык дәрәжәсе;
- документация белән эш (укыту, хокукый һ.б.);
- санитар-гигиена режим үтәлеше;
- оештыру-идарә итү эшчәнлеге.

Эчке контроль төрләре:

- фронталь;
- тематик.

Эчке контроль формалары:

- класс - гомумиләштерү;
- предмет – гомумиләштерү;
- тематик – гомумиләштерү;
- комплекс – гомумиләштерү;
- күзәтү;
- персонал;

- чираттагы;
- арадаш;
- йомгаклау;
- комплекслы.

Класс-гомүмилэштерүче контроль. Мәктәптә гадәттә 4, 5, 9 классларда кулланыла. Укучыларның үз-үзләрэн тотулары, дәрестәгә активлыклары, укучы – укытучы – ата-ана – мәктәп мөнәсәбәтләре өйрәнелә, белем стандартын үзләштерү дәрәжәләре тикшерелә һ.б.

Фронталь яки предмет контроле. Белем сыйфаты югары яки түбән булган предметлар укытылышы торышын, класс житәкчесе эшчәнлеген өйрәнү

Тематик контроль. Иң таралган форма.Белем бирүдә килеп чыккан конкрет проблемаларны хәл итү өчен кулланыла.

Персональ контроль укытучыга методик ярдәм күрсәтү, аттестация үтүче яки яңа технология керткән укытучы эшчәнлеген өйрәнү максатыннан оештырыла.

Эчке контроль нәтижәләрен йомгаклау өчен түбәндәге формалар кулланыла:

- педсовет;
- административ киңәшмә;
- методик совет утырышлары;
- мәктәп буенча приказ, справкалар.

Август

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	Кабинетларның яңа уку елына әзерлеген тикшерү.	Персональ	10.08	Флунов А.Ф.- ОБЖ укытучысы Набиуллина Д.Ф. – профком	Акт Справка

2	Көзге чорга эш урынында инструктаж үткөрү	Индивидуаль эш	01.08	Флунов А.Ф ОБЖ укытучысы	Журналга языла
3	1 классларның исемлеген төзү	Диагностик, исемлек төзү	01.08.-31.08	Нәбиуллина Д.Ф. башлангыч класслар укытучысы З.И.Кадырова.-завуч	Приказ
4	Ю.Яхшый, Т.Яхшый, Табанлыкүл, Тәкмәк авылларында яшәүче 0-18 яшьлек балаларның исемлеген төзү	Тематик, йөрөп чыгу	10.08.-10.09	З.И.Кадырова завуч	Исемлек
5	Укучыларның дәрәслек белән тәэмин ителешен анализлау	Индивидуаль, китапханәче, фән ияләре белән эш	01.08.-31.08	Сайфуллина Л.Т. - китапханәче	Справка
6	Эш программа-ларының белем стандартларына һәм программа-ларына туры килүен тикшерү	Тематик. Документация белән эш	01.08.-31.08	Фән ияләре З.И.Кадырова.-завуч	Индивидуаль эш Справка
7	МБ утырышы. - МБ положениесе һәм вазифалар бүленеше белән танышу;	АдминистрацияМБ бердәм эшчәнлеге	31.08	МБ җитәкчеләре Флунов А.Ф Нәбиуллина Д.Ф Акирова Г.И.	Протокол

Сентябрь

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	Курс, переподготовка һәм аттестация үтүче педагогларның исемлеген төзү, заявка тугыру	Пед.кадрлар белән эш	02.09.-15.09	З.И.Кадырова.-завуч	Заявка
2	Мәктәп документациясентугырубуенчаяшыспециалистларга инструктажүткөрү	Пед.кадрлар белән эш	02.09.-07.09	З.И.Кадырова.--завуч	Индивидуаль эңгәмә
3	Уку техникасын тикшерү (2-4 класслар)	агымдагы	15.09.-21.09	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка, административ киңәшмә
4	Календарь-тематик, тәрбия планнарын, факультатив курсларның, түгәрәкләрнең эш программаларын тикшерү	Персональ контроль	02.09.-08.09	Саматов А.Н директор . З.И.Кадырова.- -завуч МБ җитәкчеләре	Справка, административ киңәшмә
5	2-9 класс укучыларының көндәлекләрен тикшерү (тугыруда орфографик грамоталылык).	Фронталь контроль	22.09-29.09	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка, административ киңәшмә
6	Электрон журналларны тугыру буенча инструктаж	инструктаж	02.09-08.09	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка, административ киңәшмә

7	Укучыларның сәламәтлеген саклау (хроник авыру һ.б. башка балаларны ачыклау)	Тематик	02.09-15.09	Р.Р.Сибатова пед.организатор, Фельдшер ФАП Шарифуллина И.А.	Справка, административ киңәшмә
8	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы(предметны укытучы ничек укыта, укучы ничек үзләштерә, контроль кисемнәр алу)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
9	Класс җитәкчеләренә эшчәнлеген тикшерү(класс сәгәтләренә керү һ.б)	Фронталь контроль	дәвамлы	З.А.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
10	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дәвамлы	З.А.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.

11	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дәвамлы	Администрация	Индивидуаль эңгәмә.
----	--------------------------------------	----------	---------	---------------	---------------------

Октябрь

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	5класс укучыларының төп мәктәптә адаптация дәрәжәсе	Класс-гомумиләштерүче контроль	01.10-01.10	З.И.Кадырова.-завуч Класс житәкчесе	Педагогик совет
2	Төп фәннәр буенча 5класс укучыларының белем – күнекмәләрен тикшерү	Административ контроль	20.10-31.10.	З.И.Кадырова.--завуч	Пед.советта контроль эшләргә анализ
3	Авыр үзләштерүче укучыларны барлау	Персональ, фән ияләре белән эңгәмә	01.10.-10.10	З.И.Кадырова.-. -завуч Класс житәкчеләре	Исемлек төзү Эш планы
4	Электрон журналларны тикшерү (дөрес тугырылышы)	Агымдагы контроль. Документация белән эш.	01.10-05.10	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка

5	Укучыларның физик яктан әзерлеге (1-9 класслар)	Фронталь. Дәресләр карау	01.10-15.10	Администрация	Справка, админстратив киңәшмә
6	Укучыларның көндәлекләрен карау (класс житәкчеләре һәм фән ияләре эшчәнлеге системасы)	Тематик. Документация белән эш.	01.10.-20.10	З.И.Кадырова.-Н. -завуч	Справка, административ киңәшмә
7	Дәфтәр тотышы (бердәм орфографик режим)	Тематик	01.10.-15.10	МБ житәкчеләре	Справка, МБ утырышы
8	Аттестация үтүче укытучылар эшчәнлеген өйрәнү	Персональ	01.10.-31.10	Администрация	Справка.
9	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
10	Мәктәпкүләм үткәрелгән олимпиадалар	тематик	31.10	Администрация	Справка.
11	Класс житәкчеләренән эшчәнлеген тикшерү(класс сәгәтләрәнә керү һ.б)	Фронталь контроль	дәвамлы	Кадырова З.И.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
12	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дәвамлы	Кадырова З.И. Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
13	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дәвамлы	Администрация	Индивидуаль әңгәмә.

Ноябрь

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	I чирек йомгаклары	педагогик совет эше	03.11.-15.11.	. Саматов А.Н. директор -завуч Класс җитәкчеләре	Педагогик совет
2	9 класста ТДИ формасында тест үткөрү	Тематик	график	З.И.Кадырова.--завуч	мониторинг
3	Төп фәннәр буенча укучыларның эш дәфтәрләрен карау (фән ияләре тарафыннан тикшерелеше)	Тематик	24.11.-30.11	МБ җитәкчеләре З.И.Кадырова.--завуч	Справка, МБ утырышы
4	Методик ярдәм күрсәтү максатыннан яңа укытучыларның дәресләрен карау	Персональ	24.11.-30.11	Шайхуллин Р.Р. - директор З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка. Анализ.
5	Электрон журналлар тикшерү (чирек билгеләренә объективлыгы)	Агымдагы контроль . Документация белән эш	03.11.-10.11	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
6	Сәләтле балалар белән эш (олимпиадаларга әзерлек)	Диалог	11.11	З.И.Кадырова.-. -завуч Фән ияләре	методик совет утырышы
7	Предмет атналыгы (ачык дәрес,	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ.

	класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы)				Сайтка урнаштыру
8	Класс житэкчеләренә эшчәнлеген тикшерү(класс сәгателәренә керү һ.б)	Фронталь контроль	дәвамлы	З.А.Зигангирова.И.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
9	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дәвамлы	З.А.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
10	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дәвамлы	Администрация	Индивидуаль әңгәмә.

Декабрь

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	9 класс укучыларының төп фәннәр буенча белем-күнекмәләрен тикшерү	Административ контроль	08.12.-18.12	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка, педсоветта анализ
2	Контроль , лаборатор,практик эш дәфтәрләрен карау	Фронталь	15.12.-26.12	МБ житэкчеләре	Справка, МБ утырышы
3	Электрон журналларны тикшерү (билгеләр тупланышы, вакытында куелышы)	Агымдагы контроль	15.12.-22.12	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
4	Фән ияләренә дәрәскә системалы әзерлеген карау (дәрәскә)	Фронталь, индивидуаль әңгәмә	01.12-08.12	Саматов А.Н. директор	Справка

	планнары h.б.)			З.И.Кадырова.--завуч	
5	Авыр үзлөштөрүчө укучылар белән эш (дәрестән тыш эш)	Персональ,документация белән эш	Ай дэвамында	З.И.Кадырова.-.-завуч	Справка, административ киңәшмә
6	Ата-аналар белән эш (класс житәкчеләре эшчәнлегенә)	Персональ,документация белән эш	Ай дэвамында	З.И.Кадырова.--завуч	Справка, административ киңәшмә
7	Укучыларның предметлар буенча белем дәрәжәсе (административ язма эшләр)	Тематик	22.12.-29.12	З.И.Кадырова.-.-завуч	Справка, педсовет
8	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
9	Класс житәкчеләренә эшчәнлеген тикшерү(класс сәгәтләренә керү h.б)	Фронталь контроль	дэвамлы	З.А.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
10	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дэвамлы	З.А.Згангирова Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
11	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дэвамлы	Администрация	Индивидуаль әңгәмә.

Январь

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	I яртыеллыкта укыту – тәрбия эшенең торышы	пед. совет эше	08.01	. Саматов А.Н.-директор завуч	Педагогик совет
2	Уку техникасын тикшерү (1-4 класслар)	агымдагы	23.01.-24.01	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка, административ киңәшмә
3	Электрон журналларны карау (программа үтәлеше)	Агымдагы, документация белән эш.	05.01-10.01	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
4	Укучыларның көндәлекләрен карау (ата-аналар белән эш)	Тематик	12.01.-19.01	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
6	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, пред-мет укыты-лышы торышы)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
7	Класс житәкчеләренең эшчәнлеген тикшерү(класс сәгәтләренә керү һ.б)	Фронталь контроль	дәвамлы	Зигангирова З.А.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.

8	Түгэрэклэр эшчэнлеген тикшерү. Отрядлар эшчэнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дэвамлы	З.А.Зигангирова .Тәрбия эшлэре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
9	Профсоюз комитеты эшчэнлеген тикшерү	Агымдагы	дэвамлы	Администраця	Индивидуаль эңгәмә.

Февраль

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	Электрон журналларны тикшерү(язма эшләр өчен билгеләрнең вакытында куелышы)	Агымдагы, документация белән эш	23.02.-28.02	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
2	Хәрби –патриотик айлык	тематик	Ай дэвамында	З.И.Кадырова.-. -завуч Флунов Ф.А.-ОБЖ укытучысы	Справка
3	5 класс укучыларының төп фәннәр буенча белем-күнекмәләрен тикшерү	Административ контроль	08.02.-18.02	З.И.Кадырова.--завуч	Справка, педсоветта анализ
4	ТДИна эзерлек торышы	Агымдагы, документация белән эш	20.02	З.И.Кадырова.--завуч	Справка

5	Язгы чорга эш урынында инструктажүткэрү	Индивидуаль эш	25.02	Флунов А.Ф .ОБЖ укытучысы	Журналга языла
6	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
7	Класс житэкчелеренең эшчәнлеген тикшерү(класс сэгательренә керү һ.б)	Фронталь контроль	дэвамлы	З.А.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
8	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дэвамлы	З.А.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
9	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дэвамлы	Администрация	Индивидуаль әңгәмә.

Март

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	3 нче чирек йомгаклары	пед. совет	26.03	Саматов А.Н. директор - З.И.Кадырова.-завуч	Педагогик совет
2	9 класстаТДИ формасында тест	Административ	график	З.И.Кадырова.-. -завуч	мониторинг

	үткөрү	контроль			
3	Укучыларның көндәлекләрен тикшерү (тутырылыш)	Тематик	02.03.-15.03	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
4	Электрон журналларны тикшерү (чиреклек билгеләр)	Агымдагы,документация белән эш	23.03-30.03	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
5	Профориентация эшен оештыру.	Фронталь	23.03.-31.03	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
6	Класстан тыш укуны исәпкә алу дәфтәрләрен тикшерү	Агымдагы, документация белән эш	Ай дәвамында	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
7	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
8	Класс житәкчеләренең эшчәнлеген тикшерү(класс сәгәтләренә керү һ.б)	Фронталь контроль	дәвамлы	З.А.Зигангирова Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
9	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дәвамлы	З.И.Зигангирова Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
10	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дәвамлы	Администрация	Индивидуаль әңгәмә.

Апрель

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	4 класс укучыларының белем, тәрбия дәрәжәсе, II баскыч белем алуға әзерлегә	Класс-гомумиләштерүче	01.04.-30.04	. Саматов А.Н директор . З.И.Кадырова.--завуч	Педагогик совет
2	4 класс укучыларының төп фәннәр буенча белем-күнекмәләрен тикшерү	Административ контроль	08.04.-18.04	З.И.Кадырова.--завуч	Справка, педсоветта анализ
	Электрон журналларны тикшерү	Агымдагы, документация белән эш	23.04-30.04	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
6	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
7	Класс җитәкчеләренең эшчәнлеген тикшерү(класс сәгәтләренә керү һ.б)	Фронталь контроль	дәвамлы	З.И.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
8	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дәвамлы	З.И.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
9	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дәвамлы	Администрация	Индивидуаль әңгәмә.

Май

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	Укучыларның предметларны үзләштерүе	Тематик	15.05.-20.05	администрация	Педсоветта анализ
2	Электрон журналларны тикшерү (программа үтәлеше, еллык билгеләр куелышы)	Агымдагы, документация белән эш	23.05-30.05	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
3	ТДИ һәм һәм күчеш аттестациясе	Методик совет	до 15.05	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка, МБ утырышы
4	Балалар бакчасы эшчәнлегенә (чыгарылыш төркеме)	Агымдагы	23.05-30.05	З.И.Кадырова.-. -завуч	Справка
5	Предмет атналыгы (ачык дәрес, класстан тыш чара, предмет укытылышы торышы)	Тематик	2 нче атна	Фән иясе	Справка. Анализ. Сайтка урнаштыру
6	Класс жетәкчеләренен эшчәнлеген тикшерү (класс сәгәтләренә керү һ.б)	Фронталь контроль	дәвамлы	З.А.Зигангирова.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
7	Түгәрәкләр эшчәнлеген тикшерү. Отрядлар эшчәнлеген тикшерү	Фронталь контроль	дәвамлы	З.И.Зигангирова Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары	Справка. Анализ.
8	Профсоюз комитеты эшчәнлеген тикшерү	Агымдагы	дәвамлы	Администрация	Индивидуаль эңгәмә.

Июнь

№	Тикшерү мәсьәләләре	Контроль төре һәм эш методы	вакыты	Жаваплы	Кайда чагыла
1	Укучыларның шәхси делоларын тикшерү	Агымдагы, документация белән эш	01-03.06	З.И.Кадыйрова.--завуч	Справка
2	Электрон журналларны тикшерү (9 класс)	Агымдагы, документация белән эш	17-20.06	З.И.Кадыйрова.-. -завуч	Справка
3	Аттестатлар тугыру	Тематик документация белән эш	20.06.-23.06	Администрация	Документлар

VII. УКУТУ-ТӘРБИЯ ПРОЦЕССИНЫҢ МАТЕРИАЛЬ-ТЕХНИК ТӘММИН ИТЕЛЭШЕ, ФИНАНС- ХУҖАЛЫК ЭШЧӘНЛЕГЕ.

ЭШЛЕКЛЕ ЧАРАЛАР	УТӘЛҮ ВАКЫТЫ	ЖАВАПЛЫ
1. Мәктәп бинасына һәм уку кабинетларына агымдагы ремонт ясау, смета төзү.	Июнь-август	Мәктәп житекчелеге, шефлар
2. Мастерскойга капитал ремонт ясау өчен төзү материаллары, смета документациясе әзерләү	Уку башланган га кадәр	Мәктәп житекчелеге, шефлар
3. Спортзал, остаханә, уку кабинетларын жиһазлау, курсәтмә материаллар белән тулыландыру	даими	Кабинет житекчеләре, директор
4. Тарих, география буенча карта, схема, таблицаларны ремонтлау	Сентябрьга кадәр	Укытучылар
5. Китапханәне әдәбият белән тулыландыру	Ел буе	Китапханәче Сайфуллина Л.Т.
6. Укучыларны дәрәслекләр белән тәмин иту, китапханә фондын булдыру	1 сентябрьгә кадәр	китапханәче Сайфуллина Л.Т.
7. Кул эшләре кабинеты һәм житештерү хезмәте өчен кирәкле материаллар	1 сентябрьгә	Администрация,

булдыру	кадэр	шефлар
8. Мәктәпне кышка әзерләү.	1 октябрьгә	Администрация, шефлар
9. Файдаланылган төзү материалларын, искергән курсәтмә материал һәм жиһазларны сызу	системалы	Директор директор. профком пред.
10. Остаханә, ашханә физика, химия кабинетларында куркынычсызлык техникасы кагыйдәләренәң утәләшен тикшерү	Квартал саен	УТЭ буенча дир урынбасары Саматов А.Н. профком пред..
11. Бина һәм уку кабинетларын яңарту	Май-август	Укытучылар, комиссия
12. Кабинетлар һәм ашханәне, уку йортын санитария-гигиена таләпләренәң туры китереп тоту	Ел буе	Директор директор Проф.пред. Набиуллина Д.Ф.
13. Шимбә, якшәмбе өмәләре ясап, территорияне һәрчак тәртиптә тоту	Ай саен	Директор директор
14. Укучыларның житештеру хезмәте турында база оешмасы белән договор төзү	1 январьга кадәр	Директор директор база житәкчесе
15. Ашханәнең материал-техник һәм хокукый норматив базасын ныгыту буенча эш алып бару	системалы	Директор директор
16. Ашханәдә укучыларны көнгә бер тапкыр кайнар аш белән тәэмин итү	системалы	Директор директор.

VIII. План работы по охране труда

№ п п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственное лицо
1	Проверка готовности кабинетов физики, химии, информатики к новому учебному году	август	директор.
2	Проверка готовности спортзала и спортплощадки к новому учебному году	август	директор
3	Проверка инструктажа по охране труда для новых сотрудников	системат.	директор
4	Проверка соблюдения техники безопасности на уроках физики, химии, биологии	февраль	директор
5	Конкурс на лучший кабинет	в течении года	Администрация
6	Проведение эвакуации	в течении года	Флунов А.Ф
7	Проверка соблюдения техники безопасности в столовой	ноябрь	директор

МБОУ “Верхнеяхшеевская ООШ” Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Приказ

№ 156

от 29.08.2019

«О распределении обязанностей
между членами администрации школы »

В целях улучшения работы администрации школы, недопущения дублирования, создания системы координации действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие должностные обязанности директору школы А.Н.Саматов.

Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ и РТ. Обеспечивает системную образовательную и административно- хозяйственную работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает их социальную защиту. Является государственным опекуном воспитанников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы. Принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими).

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организации и методических объединений. Регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законодательством РФ и РТ. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования

выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ и РТ.

Руководит работой своих заместителей и контролирует ее. Является председателем педагогического совета. Отвечает за подвоз выпускников на пункт проведения экзамена по новой форме. Курирует работу учителей математики, химии-биологии, географии, а также 2 и 4 классов.

Проводит совещания при директоре.

2. Определить следующие обязанности для заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

Заместитель директора по УВР З.И.Кадырова. организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Руководит предпрофильным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и факультативов. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов, а также экзаменов по новой форме. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.

Курирует работу учителей русского и татарского языков, информатики, физики, технологии, физкультуры, ОБЖ, пения, рисования. Готовит материалы по тарификации учителей. Проводит общешкольные родительские собрания. Ведет журнал замены пропущенных уроков. Отвечает за статистическую отчетность.

Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждении и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Организует работу детских кружков, клубов, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и

взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.

Организует работу методической комиссии классных руководителей. Утверждает планы воспитательной работы классных руководителей.

Систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

/ А.Н.Саматов./
/З.И.Кадырова/

Китапханәнең эш планы.

2021-2022 уку елында Югары Яхшый төп гомуми белем бирү мәктәбе китапханәсенә эшенә анализ.

Китапханә 2021-2022 уку елында үзенең эшен укуыту – тәрбия процессына якыннан торып булышлык күрсәтеп, белем дәрәжәсен үстерүгә ярдәм итеп, информатсион-библиографик юнәлештә эшне көндәлек укучылардан, укучылардан алынган сорауларны үтәүгә булышлык күрсәтеп алып барды. Китапханә үзенең эшен еллык төзелгән план нигезендә, барлык таләпләргә, нормаларга һәм кагыйдәләргә таянып башкарды.

Уку елы башында барлык укучылар да дәрәсләкләр белән тәмин ителде. Региональ һәм федераль дәрәсләкләргә заказ бирелде. Китапханәгә ел дәвамында 67 дәрәсләк, 23 китап кайтты. Барлык кайткан китаплар учетка алынып, укучыларга һәм укучыларга житкерелде.

Уку елы башында укучыларга китапларны сайлау яздыру һәм тапшыру кагыйдәләре аңлатылды.

Класс житәкчеләре белән берлектә дәрәстән тыш укучыларга тиешле китаплар исемлегә булдырылды һәм уку елы барышында шул китаплар укучыларга тәкъдим ителде.

2022 ел ахырында алмашы кайткан дәрәсләкләр гамәлдән чыгарылды. 2021-2022 елда 10 матур әдәбият китап китапханәгә бүләк ителде. Чиреккә бер тапкыр дәрәсләкләрнең сакланышы буенча рейдлар үткәрелде.

Район ,мәктәп буенча үткәрелә торган фән атналыклары, олимпиадалар, мероприятияларда конкурсларга катнашкан укучыларга, укучыларга материаллар табуда булышлык күрсәтелде.

Сыйныф сәгатьләре өчен материаллар тәкъдим ителде.

Китапханә почмагы яңартылып торды.

Укучылар һәм укучылар газета- журналларга актив рәвештә язылдылар.

Укучыларның әдәби әсәрләр укуларына анализ ясалды-майны кертеп:

Төпкүрсәткечләр:

Укучылар ;

Мәктәп укучылары - 23, барысы да язылганнар;

Укучылар: 9, ;

Төрлесеннән: 13.

Китап бирелеш 587

Башлангычсыйныф- 178

Югары сыйныфлар- 256

Укытучылар, студентлар, эшчеләр-153

Иң куп китап укучыны ел ахырында билгелибез.

Дәреслекләр 765, уку ярдәмлекләре 292;

Китапханә фонды 1057 дәреслекләрдән тыш.

Иң күп китап укучылар : 2-3-4-5 классы укучылары.

Китапханәдә инвентарь һәм суммарный учет дәфтәрләренә һәр кайткан китап учетка алынып барылды, Искергән китапларга «Акт» язылды һәм алар китапханә исәбеннән чыгарылды.

Менә ел саен Татарстанда “Китапка икенче тормыш бүләк ит” дип аталган хәйрия акциясе оештырыла. Акциянең максаты: мәктәп китапханәләрен яхшырту, яңа әдәби китаплар белән баеп иде. Бу инициатива белән без укытучыларга, укучыларга, әти-әниләргә мөрәжәгат иттек “Укыдыңмы китапны, китапханәгә бүләк ит”. Без китапханәне 10 китапка баептык. Бу китапларны безгә Казаннан Мәстүрә апаның кызы Айсылу бүләк итте.

Уку елы дәвамында китапханәгә кайткан дәреслекләр, методик китаплар, матур әдәбият китаплары тиешенчә итеп учетка алынып барылды һәм яңа китаплар дәреслекләр әдәби китаплар укытучыларга укучыларга тәкъдим ителде. Яңа кайткан китапларга китап күргәзмәсе оештырылды.

Авыл китапханәсе белән тыгыз элемтәдә торабыз. Анда укучылар белән барып китаплар укыйбыз, кичәләр үткәрәбез.

Бик куп кичәләр үткәрелде. Әдәби конкурс “Әти –әни, мин- укымышлы гаилә. Әниемнең жылы куллары”, “Яхшы китап – гомерлек дус”. “Сезнең тормыш- үзе батырлык”.

Яман гадәтләргә кесәтү буенча, коррупциягә каршы, репрессияләнгән татар язучыларына китап күргәзмәләре оештырылды. Г.Тукай һәм Муса Жәлилгә һәм Туган тел көненә карата, язучыларның юбилейлары уңаеннан презентациялар күрсәтелде. Туган тел көненә карата чара үткәрелде.

Башлангыч класс укучылары белән библиографик дәресләр оештырылды:

“Китапханәдә китап сайлау”, “Китапны ничек укырга”, “Хәрефләр каян килеп чыккан” “Китап туу тарихы”, “Синен беренче энциклопедияң һәм сузлеген”.

3-5 класслар белән иңша язу конкурсы “Синен яраткан китабың”.

Китапханәдә күргәзмәләр оештырылды:

Сүрәлмәсен – хәтер кояшы”, “Урман – тәрбия чыганагы” “Әкиятләр илендә”, Муса Жәлил һәм Габдулла Тукай .

Мәктәпкә килгән газета – журналлар беркетелеп барылды, иске таушалган әдәби китаплар ябыштырылды, төзәтелде.

“Безнең китапханәдә” исемле стенд булдырылды. Анда айлык план, китапханә турындагы положение, китапханә кагыйдәләре куелды. «Укы, чагыштыр, нәтижә яса» дигән исем астында китап укучылар исемлеге элөп куелды. Ел саен район үткәргән “Ин яхшы китапханә” конкурсында катнашабыз.

2019-2020 уку елына эш планы.

№ п/п	Эш төре	Үтәү вакыты	Җаваплы кеше
ДӘРЕСЛЕК ФОНДЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Укучыларны 100% дәреслек белән тәмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә торы һәм дәреслекләр алып торы.	август-сентябрь	китапханәче
2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру <ul style="list-style-type: none"> • Яңа уку елында укытылачак дәреслекләрнең исемлеген булдыру. • “Таныш булыгыз- яңа дәреслек” – китап күргәзмәсен яңарту. • Яңа кайткан дәреслекләр белән укытучыларны һәм укучыларны таныштырып бары. 	даими	китапханәче
3	Китапларга заказ бирү <ul style="list-style-type: none"> • Фән укытучылар белән бергә федераль һәм региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү. 	ноябрь, февраль	китапханәче
4	Дәреслекләрне электрон базага урнаштыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Яңа кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алы, фондкаурнаштыру.	даими	китапханәче
6	Тузган һәм эчтәлегә буенча искәргән дәреслекләрне гамәлдән чыгары.	октябрь-ноябрь, май	китапханәче
7	Дәреслекләрнең сакланышын тикшерү.	чирек саен	китапханәче
8	Укучылардан дәреслекләрне жыю һәм бирү.	май- июнь. август-сентябрь	китапханәче
МАТУР ӘДӘБИЯТ ФОНДЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Фондның торышын өйрәнү һәм аны куллануны анализлау	даими	китапханәче
2	Китапханә фондын учета тоты.	даими	китапханәче

3	Бүлөк ителгән китаптарны кабул итү, эшкәртү һәм учетка алу.	даими	китапханәче
4	Фондтагы китаптарны эстетик яктан матур булырлык итеп тезү, алфавит буенча тезелүен гел тикшереп тору.	даими	китапханәче
5	Китаптарны укучы үзе алып укырлык итеп урнаштыру	даими	китапханәче
6	Фондтагы китаптарның тотылышын тикшереп тору.	даими	китапханәче
7	Накладнойларны вакытында эшкәртү, тиешле урынга тапшыру.	даими	китапханәче
8	Инвентаризация үткөрү.	май	китапханәче
МАТБУГАТ ФОНДЫН ТУПЛАУ			
1	Беренче һәм икенче яртыеллык матбугатка язылуны оештыру.	октябрь, апрель	китапханәче
2	Килгән газет-журналларны вакытында теркәү.	даими	китапханәче
3	Китапханәгә килә торган газет-журналларны бергәләп уку, әңгәмә үткөрү.	даими	китапханәче
КИТАП УКУЧЫЛАР БЕЛӘН ЭШ. ИНДИВИДУАЛЬ ЭШ			
1.	Кулланучыларны китапханә кагыйдәләре, тәртип, китаптар һәм фондның урнашуы белән таныштыру. (2-9кл)	сентябрь	китапханәче
2.	Библиографик дәресләр үткөрү.	сентябрь	китапханәче
4.	Яшь үзенчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлай белергә өйрәтү.	даими	китапханәче
5.	Китапны тапшырганда укыган әсәрләр турында әңгәмә үткөрү.	даими	китапханәче
6.	Китапханәгә яңа кайткан китаптар белән таныштыру.	яңа китаптар кайткач	китапханәче
7.	Укучыларның формулярлары белән эшләү. Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	айга бер тапкыр	китапханәче
8.	Укыган әсәрләргә анализ ясау.	ярты елга бер	
9.	Китап, газет- журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әңгәмә.	даими	китапханәче
10.	“Китапка икенче гомер бүлөк ит” акциясен үздыру	сентябрь- октябрь	китапханәче
УКУТУЧЫЛАР КОЛЛЕКТИВЫНДА ЭШ			
1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаптар, әдәбиятлар, газет- журналлар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
2	Педсоветларда яңалыклар белән таныштыру	чиреккә бер	китапханәче

		тапкыр	
3	Бэйрәмнәр, истәлекле даталар буенча материаллар туплап, укытучыларга тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
4	Язучыларның юбилейларына багышлап “Юбилярлар” дигән стендны яңартып тору.	ел дәвамында	китапханәче
КИТАПХАНӘНЕҢ АКТИВЛАРЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Китапханә советы булдыру. Китапханә активлары белән план төзү.	сентябрь	китапханәче
2	Дәреслекләрнең тотылышын тикшерү рейдлары үткөрү.	айга бер тапкыр	Китапханә активы, дежурлар
3	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау, газет-журналларны теркәү.	сентярь-май	Китапханә активы,
4	Мероприятияләрне китапханә активлары белән берлектә эзерләү.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
10	“Синен яраткан китабың”- башлангыч һәм урта класс укучылары арасында анкета үткөрү.	февраль	китапханәче
11	27 –май китапханәчеләр көне. Укучыларга, укытучыларга анкета тәкъдим итү.	май	китапханәче

Мәктәп советы эш планы.
2019 -2020 нче уку елы.

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	Август Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Май Июнь	Директор. руководители ШМО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол заседания
3	Информация с районных, республиканских и методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания

			т	
6	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание элективных курсов
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, Методсовет	Планы работы МО
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2022-2023 учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
9	Подготовка к педсовету	В соответствии с планом	зам. директора по УВР.	Протокол педсовета
10	Самообразование-одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Протокол заседания
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2022-2023 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического

				о совета
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	
5	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, районных семинаров	По плану	Администрация школы, руководители	Обсуждение на МО

			ли МО	
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог	
3	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Справка
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады

2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы	Май	Руководитель МО	Подведение итогов

	<p>-результативность по предмету</p> <p>-отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков)</p> <p>-повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков)</p> <p>-результаты итоговой аттестации по предмету</p> <p>-итоги внеклассной работы по предмету</p> <p>-подведение итогов заполнения портфолио</p> <p>-планирование работы на следующий учебный год</p>			Анализ работы МО
--	--	--	--	------------------

Обеспечение методической работы

1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз школы, руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УВР	

	информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий			
Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	График

	учителями МО			
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Справка
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель МО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
9	Планирование разнообразных форм	Сентябрь	Руководитель МО	

	деятельности			
10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	

Кушымта IV

Заседания методического совета в 2022-2023 учебном году

заседание	рассматриваемые вопросы	сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС. 2. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 3. Изучение планов работы кабинетов 4. Изучение планов самообразования учителей. 5. Рассмотрение планов работы ШМО. 6. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективов, кружков, внеурочной деятельности. 7. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. 8. Ознакомление с методическими письмами. 9. Рассмотрение листов самооценки профессиональной деятельности педагогов по итогам 2021-2022 учебного года. 10. Составление и утверждение плана проведения административных контрольных работ по предметам учебного плана 11. Утверждение УМК. 12. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков. 	август
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация, проведение и анализ стартовой и входной диагностики. 2. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе 4. Утверждение выступлений с обобщением АПО на 2021-2022 учебный год 5. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2022-2023 учебный год. 6. Организация мониторинга УУД ООО в 7 классах в 2022-2023 учебном году. 7. Подготовка и проведение предметных недель. 8. Организация и подготовка к смотру- конкурсу кабинетов. 	сентябрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу 2. Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при 	ноябрь

3	<p>переходе на среднюю и старшую ступень обучения. Анализ адаптации пятиклассников и десятиклассников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги смотра-конкурса кабинетов 4. Вопросы аттестации педагогических кадров. 5. Подготовка и проведение предметной недели по английскому языку. 6. О проведении школьного этапа конкурса «Учитель года – 2023» 7. Организация, проведение и анализ промежуточного контроля знаний обучающихся 	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги школьного этапа конкурса «Учитель года 2023» 3. Анализ промежуточного контроля. 4. Итоги первого полугодия; 5. Работа школьного сайта. 6. Промежуточный анализ проектной работы школы. 7. Методическое сопровождение работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися. 8. Подготовка и проведение предметных недель правовых знаний, социальной службы, русского языка и литературы. 	декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги районного этапа конкурса «Учитель года – 2023» 3. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации 4. Итоги второй четверти. 5. Результаты анкетирования по вопросам дозировки и объемов домашних заданий. 6. Подготовка и проведение предметных недель. 	январь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации. 2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 1-4 классах и метапредметной контрольной работы в 5-9 классах. 3. Требования к структуре составления конспекта урока при реализации ФГОС. Технологическая карта урока. 4. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. 5. Единый орфографический режим по ведению документации. 6. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам. 	март

	7. Подготовка и проведение предметных недель.	
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы 2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта 3. Выполнение учебных программ 4. Анализ итогов методической работы школа за 2022-2023 учебный год 5. Анализ итогового контроля. 6. Анализ ККР и уровня сформированности УУД в начальной и основной школе. 8. Рассмотрение плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год. 9. Подготовка и проведение предметных недель детской книги , православной культуры 	май
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год 2. Анализ работы с одаренными детьми. 3. УМК на 2023-2024 учебный год 4. Анализ работы методических объединений. 5. Итоги ГИА в 2022г 6. Результаты промежуточной аттестации. 7. Итоги работы педагогов по повышению ИКТ-компетентности.(анализ выполнения индивидуальных планов) 	июнь

V
**Башлангыч сыйныф укытучылары методик берләшмәсенең эш
планы**

Тема: Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО.

Цель: Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников по ФГОС второго поколения, развитие профессиональных компетентностей педагогов, практическое вовлечение учащихся в массовый спорт, в регулярные систематические занятия физической культурой.

Задачи работы:

1. Повышение качества обучения:

- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

2. Повышение качества преподавания:

- Создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;

- повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп:
- организация площадок ГТО и предоставление возможности учащимся испытать свои силы — принять участие в соревнованиях по общефизической подготовке , без специальной тренировки, стать непосредственным участником Форума ГТО.

Тема Заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u></p> <p>Организационное заседание. Подготовка к новому учебному году.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2021-2022уч. год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. год. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов. 4. Утверждение тем по самообразованию и планирование предметных недель. 5. Распределение обязанностей между членами ШМО. 	<p>Август</p>	<p>Руководитель ШМО Набиуллина Д.Ф.</p> <p>Учитель начальных классов – Набиуллина Д.Ф.</p>
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. 2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению электронного журнала и ведения дневника. 3. Единый орфографический режим. 	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Руководитель ШМО Набиуллина Д.Ф.</p> <p>Учитель начальных классов - Набиуллина Д.Ф.</p>

	<p>Проверка знаний учащихся на начало учебного года: а) входные к/работы; б) проверка техники чтения.</p> <p>4. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма</p> <p>5. Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.)</p> <p>6. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: ✓ гимнастика до занятий; дыхательная гимнастика и др.</p> <p>7. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.</p>		
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u></p> <p>Развитие личности через формирование универсальных учебных действий.</p>	<p>1. Предметные недели. Обсуждение плана работы.</p> <p>2. Подготовка к проведению методической недели.</p> <p>3. Обмен опытом учителей по вопросу: ✓ анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников. работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении</p> <p>4. Участие в районных предметных олимпиадах.</p> <p>5. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	Октябрь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учитель начальных классов - Набиуллина Д.Ф.</p>
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	1. Внутришкольные олимпиады.	Ноябрь-	Руководитель ШМО

	<p>2. Предупреждение перегрузки учащихся 2,4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>3. Проверка техники чтения по итогам I полугодия.</p> <p>4. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>5. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие.</p> <p>6. Подготовка обучающихся 2,3,4 кл. к районным конкурсам</p>	декабрь	Учитель начальных классов - Набиуллина Д.Ф.
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u></p> <p>Формирование самоконтроля и самооценки у школьников в условиях обновления содержания образования</p>	<p>1. «Психологические особенности детей младшего школьного возраста как один из факторов сохранения самооценности возрастного периода»</p> <p>2. «Роль самоконтроля в процессе обучения – один из важнейших факторов самостоятельной деятельности учащихся»</p> <p>3. Приемы формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников</p> <p>4. Обобщение педагогического опыта по теме «Формирование навыков самоконтроля и самооценки как важный фактор повышения качества образования младших школьников»</p> <p>5. Открытые уроки</p>	Декабрь	Руководитель ШМО Учитель начальных классов - Набиуллина Д.Ф.
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.	Январь- февраль- март	Руководитель ШМО

	<p>2. Выступление учителей 2,3,4х классов по освоению нового ФГОС: Определение изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС</p> <p>3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.</p> <p>4. Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.</p>		Учитель начальных классов - Набиуллина Д.Ф.
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u></p> <p>Применение информационных технологий как средство повышения познавательной активности учащихся и развитие творческих способностей на уроках</p>	<p>1. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся» Обмен опытом.</p> <p>2. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках в начальной школе</p> <p>3.Использование мультимедийных презентаций на уроках в начальной школе</p>	Март Круглый стол	
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	<p>1. Диагностика освоения обучающимися 2,3-х классов основ математики и русского языка на конец года</p> <p>2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы.</p>	Апрель - май	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №5</u></p> <p>Результаты</p>	1. Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства педагогов.	Май Круглый стол	Руководитель ШМО Учителя начальных классов

деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.	<p>2. Отчеты учителей по самообразованию.</p> <p>3. Презентация методов, находок, идей. Самоанализ деятельности учителя.</p> <p>4. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p>		
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	<p>Анализ работы ШМО за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>Составление плана работы ШМО на 2023 – 2024 учебный год</p>	Июнь.	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учитель начальных классов</p>

3. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотизма:

- обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- привлечение родителей к сотрудничеству;

Работа ШМО, проводимая в течение года:

Содержание деятельности	Ответственный	Реализация
1. Проведения заседаний ШМО	ШМО	протоколы
2. Работа над темами по самообразованию.	учитель	отчет
3. Овладение педагогическими технологиями как результат мастерства учителя и ученика.	учителя.	открытые уроки и внек. мероприятия
7. Посещение открытых уроков и мероприятий	учитель	

учителей школы и района.		
8. Пополнение методической копилки учителями начальных классов.	учитель	дидактическ. материал
9. Распространение передового педагогического опыта (открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы, семинары).	рук. ШМО, зам по УВР	справка
10. Повышение профессионального мастерства. Участие педагога в различных конкурсах.	учитель	Планы
.12. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с применением ИКТ.	Учителя	справка
13. Активное участие в семинарах - практикумах, педсоветах.	Учителя Учителя	
14. . Участие в конкурсах и олимпиадах.	Учителя Учителя	

ГУМАНИТАР ФӘННӘР МЕТОДИК БЕРЛӘШМӘСЕНЕҢ ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ.

2022-2023 уку елы

Югары Яхшый төп гомуми белем бирү мәктәбенең гуманитар фәннәр методик берләшмәсенә керүче укытучылар турында мәгълүмат

Мәктәпнең методик темасы: Яңа федераль дәүләт белем бирү стандартларына күчү шартларында яңа информация технологияләр кулланып, белем һәм тәрбия бирү процессының нәтижәлеге күтәрү

№	ФИО	Туган елы	Педагогик стажы	Класслар	Методик темасы
1	Акирова Гөлчәчәк Исмагиловна	16.06.1964	33	5 - 9	Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках русского языка и литературы и во внеурочной деятельности.

2	Зигангирова Зарима Әзһәмөвна	01.02.1967	24	5-9	Яңа федераль дәүләт белем бирү стандартларына күчү шартларында татар теле һәм әдәбиятын укытуда сыйфатлы белем бирүгә ирешү һәм әхлаклы шәхес тәрбияләү
3	Кадыйрова Залифа Ильнуровна	15.04.1995	5	2 - 9	Использование технологии дифференцированного обучения на уроках английского языка.
4	Флунов Алфир Фанзур улы	01.01.1967	45	5-9	Тарих һәм җәмгыять белеме дәрәсләрендә яңа технологияләр кулланып, сыйфатлы белем бирүгә ирешү һәм әхлаклы, туган илен хөрмәт итүче укучылар тәрбияләү.

***Гуманитар фән укытучыларының педагогик осталыгын күтәрү
2022-2023 уку елы***

Т/Н	ФИО	Класс	Ачык дәресләр вакыты	Атналыклар
1.	Акирова Гөлчәчәк Исмагиловна	9	5.12. 2020	2.12-7.12. 2020
3	Зигангирова Зарима Әзһәмөвна	5	22. 04. 2020	20.04 -25.04. 2020
4.	Кадыйрова Зәлифә Илнуровна	5	13.02.2020	10.02 – 15.02.2020
5.	Флунов Алфир Фанзурович	9	20.02. 2020	17.02 – 22.02. 2020

***2022-2023 уку елына гуманитар фән укытучылары методик берләшмәсенең
бурычлары***

- Мәктәпнең методик темасы өстендә системалы эшләү.

- Алдынгы педагогик технологияләрне өйрөнү һәм эш барышында куллану.
- Укытучыларның педагогик осталыкларын күтәрү. Ачык дәресләргә, атналыкларга, кичәләргә әзерләнү, аларны график нигезендә уздыру.
- Республика, район конкурсларында ижади эшләр, чыгышлар белән катнашу.
- Барлык гуманитар фәннәр буенча мәктәптә олимпиадалар үткәрү.
- Укучыларны район олимпиадаларына әзерләү һәм катнашып, яхшы нәтижәләргә ирешү.
- Методик темага чыгышлар ясау, үзара фикер алышуларда катнашу.
- Кабинетларда ижат лабораторияләрен баету.
- Яшь укытучыга ярдәм итү;
- “Ел укытучысы” конкурсына әзерләнү һәм катнашу.

ГУМАНИТАР ФӘННӘР
МЕТОДИК БЕРЛӘШМӘСЕНЕҢ 2022-2023 НЧЕ УКУ ЕЛЫНА
ЭШ ПЛАНЫ.

I утырыш (август)

Тема : Яңа уку елына бурычлар. Эш планын раслау.

1. Узган уку елындагы методик эшкә йомгак ясау. (Акирова Г. И.)

2. Яңа уку елына бурычлар, эш планы.(Акирова Г.И.)
3. Программада һәм дәрәсләктәге үзгәрешләр.
4. Гуманитар фәннәр буенча эш программаларын карау.

Утырыш ара эшләр

1. һәр фән укытучысы үзенә эшләү өчен методик тема сайлау.
2. Ачык дәрәсләр, атналыклар графигын тәзү
3. 15 октябрь - Хәтер көнен билгеләп үтү (Жаваплы: Флунов А.Ф.)
4. Район һәм республика семинарларында катнашу.
5. Беләм күтәрү курсларында булу.
6. Татар һәм рус әдәбияты фәне буенча укучыларда сәнгатьле уку, сөйләү күнекмәләре булдыру. (Жаваплы : Зигангирова З.Ә., Акирова Г.И.)

7.1 чирек өчен «Образовательный минимум» буенча зачет һәм контроль эшләр үткөрү.

II утырыш (ноябрь)

Тема: " Укытуны яңача, заманча", " Безнеңчә яңа мәктәп" башлангычына кушылып, сыйфатлы беләм бирү юллары, инновацион технологияләр кулланыу.

1. Укучыларны фән олимпиадаларына әзерләү.
2. Дәрәсләрдә инновацион технологияләр кулланыу тәҗрибәсе белән уртаклашу.
3. Мәктәптә һәм районда үтә торган конкурсларда катнашу.

Утырыш ара эшләр.

1. 1 нче яртыеллык өчен «Образовательный минимум» буенча зачет һәм контроль эшләр үткөрү.

2. Рус теленнән 7 класста ачык дәрес уздыру һәм анализлау.
3. Ноябрьнең соңгы ял көнендә үтәчәк " Әниләр бәйрәменә" багышланган сочинениеләр конкурсы.
4. Районда үтүче фән олимпиадаларында катнашу.

III утырыш. (Январь)

Тема : Мәктәп һәм гаилә элемтәсен ныгыту.

1. Яртыеллык өчен эшләнгән контроль эшләрگә анализ.
2. Ачык дәресләр үткөрү һәм анализ ясау.
3. Яртыеллык эшкә йомгак ясау.
4. Мониторинг нәтижәләре.
5. Олимпиада нәтижәләрен анализлау.

Утырыш ара эшләр.

1. Укытучыларның үз белемнәрен күтәрү буенча фикер алышу .
2. Инглиз теленнән 6 класста ачык дәрес уздыру һәм анализлау.
3. Инглиз теленнән атналык уздыру.
4. Патриот шагыйрь Муса Жәлилнең туган көнен билгеләп үтү .(Жаваплы: Зигангирова З.Ә.)
5. Татар әдәбиятынан 8 класста ачык дәрес уздыру һәм анализлау.
6. Татар теле һәм әдәбияты атналыгы үткөрү.
7. Тарих һәм жәмгыять белеме буенча атналык уздыру.
8. Тарих фәне буенча 5 класста ачык дәрес уздыру.
9. Дәресләрдә ял минутлары үткөрү тәҗрибәсеннән. Түгәрәк өстәл янында әңгәмә.(Жаваплы: барлык фән укытучылары).

IV утырыш (март)

Тема: Укучыларны ОГЭга әзерләү .

1. Имтиханнарга әзерләнү. Инструкцияләр белән таныштыру буенча мәктәпнең укыту - тәрбия эшләре буенча директор урынбасары Саматов А.Н.. чыгышы.
2. Күчеш контроль эшләренә әзерлек.
3. Рус теле буенча ОГЭга, татар теле буенча БРТга әзерлек буенча чыгышлар . (Жаваплы Акирова Г.И., Флунов А.Ф Зигангирова З.Ә.)

Утырышара эшләр.

1. Район буенча үткән семинарларда катнашкан фән укытучыларының чыгышлары. (кем нинди семинарга бара, шул укытучы сөйли.)
2. Фәннәр буенча программа материалы үтәләше, анализ ясау.
3. 3,4 нче чирекләр өчен «Образовательный минимум» буенча зачәт һәм контроль эшләр үткөрү.
4. 26 апрель - Габдулла Тукайның туган көнен билгеләп үтү (Жаваплы: Зигангирова З.Ә.)
5. 5 - 9 класс укучылары белән " Бөек Жңңү көнен каршылап " исеме астында әңгәмә, чыгыш. (Жаваплы : Флунов А.Ф.)

V утырыш (май)

Тема: Сыйфатлы белем бирү юллары, инновацион технологияләр кулланып белем бирүдә методик берләшмәнең эш нәтижеләре.

1. Тема буенча МБ жңтәкчесе Акирова Г.И. чыгышы һәм фикер алышулар.
2. Киләсе 2023 - 2024 уку елына тәкъдимнәр, өстәмәләр кабул итү.

Математика һәм табигать фәннәре укытучылары методик берләшмәсенең эш планы

Методическая тема ШМО: “Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС”

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи МО:

1.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, ТРКМ, метод проектов, метод самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно - научного цикла;

- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;
- Участием в вебинарах.
- Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.

4. Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

5. Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдаче ОГЭ.

Основные направления деятельности:

1. Работа с нормативными документами
2. Работа над единой методической темой .
3. Повышение квалификации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта
5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)
6. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса
7. Информационная деятельность
8. Аналитическая деятельность

Внеурочная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка одаренных, способных проявляющих интерес к предмету детей к Олимпиадам и конкурсам по предметам	В течение года	Учителя - предметники
2	Предметная неделя учителей математики, информатики, химии и физики, ОБЖ и технологии. Открытые внеклассные мероприятия	По плану	Учителя - предметники

**Темы по самообразованию учителей
МО естественно-математического цикла на 2022 - 2023 учебный год**

	ФИО	Тема	Выход
1	Сибатова Р.Р	Развитие творческих способностей на уроках	Выступление на МО
2	Саматов А.Н.	Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках .	Выступление на МО
3	Шайхуллин Р.Р.	Использование современных педагогических технологии на уроках и во внеурочной деятельности.	Выступление на МО
4	Валив Р.С.	Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности.	

Информация о профессиональном уровне педагогических кадров

Ф.И.О.	Образование	Кат. Педстаж	Преподаваемые предметы	Курсовая подготовка
Сибатова Р.Р.	Высшее	Высш. 22	Химия Биология География ИЗО	Актуальные вопросы теории и практики внедрения современных педагогических технологий на уроках географии в условиях реализации ФГОС,2017 Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Набережночелнинский государственный педагогический университет
Саматов А.Н.	Высшее	I 19	Информатика – Математ. Физика	Современные подходы к преподаванию информатики и ИКТ-технологий в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.,2020 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Шайхуллин Р.Р.	Высшее	I	Физкультура	

		19	Технология	
Валиев Р.С.	-	26	Математика	

**План работы школьного методического объединения
учителей – предметников естественно – математического цикла
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Основное направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Аналитическая деятельность	1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год 2. Анализ преподавания и качества знаний учащихся 3. Анализ результатов итоговой аттестации 4. Анализ проведения школьных олимпиад 5. Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах 6. Анализ проведения предметной недели 7. Анализ пед. опыта учителей через проведение недели ЕМЦ	август-сентябрь по четвертям и полугодиям август, июнь по окончанию школьного тура по окончанию районного тура по окончанию недели	Сибатова, Саматов
2	Планирование и организация деятельности методического объединения	1. Заседания ШМО 2. Планирование работы на 2022-2023 уч. год 3. Утверждение рабочих программ. 4. Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС 5. Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ». 6. Планирование проведения школьных олимпиад и предметной недели.	август – май август – сентябрь август – сентябрь ноябрь январь октябрь - декабрь	Сибатова, Саматов
3	Оказание практической методической	1. Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках 2. Продолжаем изучать.	в течение года	Сибатова, Саматов

	помощи учителям	<ul style="list-style-type: none"> - О преподавании предметов естественно-математического цикла. Переход на новое содержание образования. Стандарты нового поколения - Аттестация по-новому 3. Формы использования ИКТ в образовательном процессе. Посещение и анализ уроков 4. Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС 5. Взаимопосещение уроков. 	<p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
4	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся	<ul style="list-style-type: none"> 1. Работа факультативов и секций. 2. Мониторинг качества знаний 3. Экспертиза материалов для проведения итоговой аттестации учащихся 4. Мониторинг результатов ОГЭ в 9 классе. 	<p>в течение года</p> <p>в конце четверти</p> <p>в течение года</p> <p>апрель – май</p> <p>июнь</p>	Сибатова, Саматов
5	Изучение и передача передового опыта	<ul style="list-style-type: none"> 1.Обобщение опыта работы по темам самообразования учителей 2. Круглый стол. Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	Сибатова, Саматов
6	Работа с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> 1. Школьные олимпиады по предметам. 2. Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального уровня 3. Предметные недели. 4. Участие в районной научно-практической конференции. 	<p>октябрь-ноябрь</p> <p>по графику</p> <p>в течение года</p> <p>апрель</p>	Сибатова, Саматов
7	Научно-методическая работа.	<ul style="list-style-type: none"> 1.Разработка системы уроков по подготовки учащимися к ОГЭ. 2.Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации. 3.Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного пространства, освоение работы в интернете. 4.Обмен педагогическим опытом. 5.Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме урока. 6.Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора учащихся 	<p>в течение года</p>	Сибатова, Саматов

		и привитие им интереса к изучаемым предметам.	
--	--	---	--

Дата	Содержание деятельности
август	Заседание №1 Текущая работа: 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации за 2021-2022 уч. год. 3. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-математического цикла. 4. Корректирование рабочих программ учителей - предметников на 2022-2023 учебный год. 5. Утверждение программ предметных и факультативных курсов. 6. Выбор тем по самообразованию. 7. Формирование банка данных об учителях МО.
сентябрь	Заседание №2 Текущая работа: 1. Подготовка плана методической работы ШМО. 2. Подготовка к школьному этапу олимпиад. 3. Прохождение курсов повышения квалификации. 4. Мониторинг (входные контрольные работы) предметных знаний. <i>Цель: проверить уровень усвоения программного материала учащихся 5-9 классов.</i> 5. Посещение РМО. 6. Организация занятий в секциях и факультативах.
октябрь	Текущая работа: 1. Современный урок как форма реализации ФГОС второго поколения. 2. Проведение школьных олимпиад в 5-9 классах. 3. Результаты обученности учащихся за первую четверть. 4. Знакомство с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. 5. Проведение школьного экзамена в форме ОГЭ в 9 классе.
ноябрь	Заседание №3 Текущая работа: 1. Анализ входных контрольных работ и пробного экзамена ОГЭ в 9 классе. 2. Подведение итогов проведения школьных олимпиад.

	<p>3. Прохождение курсов повышения квалификации.</p> <p>4. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану.</p> <p>5. Подготовка учащихся для участия в районных олимпиадах.</p> <p>6. Участие в районных олимпиадах.</p> <p>7. Посещение уроков в</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 классе с целью адаптации учащихся, - 8 классе с целью контроля обеспечения качества преподавания предметов.
декабрь	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия учащихся в различных конкурсах, соревнованиях. 2. Подготовка и проведение предметной недели. 3. Вовлечение учащихся в дистанционно – эвристические олимпиады. 4. Накопляемость оценок в классных журналах. 5. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей. 6. Дозировка классной и домашней работы.
январь	<p>Заседание №4</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости учащихся в 1-ом полугодии. Итоги полугодовых контрольных работ. 2. Использование разнообразных форм контроля за качеством образования на уроках. 3. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану. 4. Контроль за выполнением техники безопасности на уроках химии, биологии, физики, географии, информатики, ОБЖ и технологии. 5. Мониторинг результативности деятельности учителей предметников и мониторинг выполнения учебных программ и практической части за I полугодие.
февраль	<p>Заседание № 5</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение курсов повышения квалификации. 2. Участие в районном пробном экзамене в форме ОГЭ. 3. Посещение уроков математики в 4 классе. 4. Индивидуальная работа со слабыми учащимися. 5. Индивидуальная работа с учащимися по написанию научно-исследовательских работ.
март	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция тематических планов по предметам.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Результаты обученности учащихся за 3-ю четверть. 3. Прохождение курсов повышения квалификации. 4. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану.
Апрель	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие учащихся в районной научно-практической конференции «Первые шаги в науку» 2. Проведение открытых занятий по подготовке к ОГЭ с использованием ИКТ. 3. Использование для подготовки к ОГЭ сайта ФИПИ, открытого банка заданий по ОГЭ. 4. Обзор и анализ методической литературы для подготовки к ОГЭ. 5. Прохождение курсов повышения квалификации. 6. Методический месячник «Открытые уроки в соответствии с темами самообразования»
май	<p>Заседание №6</p> <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение учебной программы за 2-е полугодие. 2.Итоги годовых контрольных работ. 3.Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год. 4.Оформление школьной документации. 5.Практикум по заполнению бланков регистрации и ответов, оформление заданий ОГЭ.
Июнь	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации. 2. Проведение ОГЭ учащихся 9 класса. 3. Анализ работы ШМО. 4. Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год

**План заседаний
методического объединения естественно - математического цикла
на 2022 – 2023 учебный год.**

Тема занятия, цель	Дата проведения	Ответственные
Заседание 1	Август	
<p><u>Тема:</u> Утверждение плана работы методического объединения.</p> <p><u>Цель:</u> Проанализировать и утвердить работу учителей-предметников.</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов работы за 2021-2022 учебный год и утверждение плана МО на 		

<p>2022-2023 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ по предметам на основе обязательного минимума содержания образования.</p>		<p>Председатель МО. Члены МО.</p>
<p>Заседание 2</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель МО. Члены МО.</p>
<p><u>Тема:</u> Результат входной контрольной работы по математике в 5 классе. <u>Цель:</u> Проанализировать результаты контрольной работы для выявления уровня адаптации <u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение и согласование школьного тура олимпиад. 2. Результат входной контрольной работы по математике в 5 классе 3. Доклад Саматова А.Н. на тему: «Использование компьютера при изучении физики.» 		
<p>Заседание 3</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Председатель МО. Члены МО.</p>
<p><u>Тема:</u> Проектная форма образования как пространство успешной исследовательской деятельности и саморазвития учащихся. <u>Цель:</u> Осознать и осмыслить сущность исследовательских методов. <u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметной олимпиады в школе. Подведение итогов. 2. Организация проектной деятельности учащихся при изучении предметов естественно-математического цикла. 3. Разное. 		
<p>Заседание 4</p>	<p>Январь</p>	
<p><u>Тема:</u> Повышение уровня подготовки учащихся по предметам естественно-математического цикла. <u>Цель:</u> Совершенствовать приёмы и методы управления исследовательской</p>		

<p>деятельностью учащихся, способствующих решить задачу подготовки к ОГЭ в 9 классе.</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение предметной недели по математике, физике, информатике. 2. Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества. 3. Разное. 		<p>Председатель МО. Члены МО.</p>
<p>Заседание 5</p>	<p>Февраль</p>	
<p><u>Тема:</u> Использование ЦОРов на уроках естественно-математического цикла.</p> <p><u>Цель:</u> Задействовать в обучении все каналы восприятия информации учащимся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование ЦОРов на уроках. 2. Итоги предметной недели. 		<p>Председатель МО. Члены МО.</p>
<p>Заседание 6</p>	<p>Апрель</p>	

<p><u>Тема:</u> Использование инновационных педагогических технологий в процессе обучения.</p> <p><u>Цель:</u> Изучить классификацию современных педагогических технологий</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ пробного экзамена по математике в 9 классе 2. Использование инновационных педагогических технологий в процессе обучения. 3. Разное. 		<p>Председатель МО. Члены МО.</p>
---	--	---------------------------------------

Изучение нормативных документов.

<i>Название документа</i>	<i>Цель изучения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Национальная доктрина образования.	Ознакомление	в течение года	учителя-предметники
Муниципальные требования к качеству образовательного процесса.	Знакомство с требованиями. Внедрение в практику	в течение года	учителя-предметники
Временные требования к обязательному минимуму содержания основного общего образования, основные понятия и виды деятельности, основные направления обучения.	Обеспечить минимум содержания основного общего образования	в течение года	учителя-предметники
Государственные образовательные стандарты по предметам.	Правильность составления тематических планов и обоснование УМК	Август – сентябрь	учителя – предметники
Сайт ФИПИ	Ознакомление	в течение года	Рук. МО, учителя – предметники
ФГОС ОО	Ознакомление	в течение года	Рук. МО, учителя-предметники
Методические журналы по предметам.	Ознакомление	в течение года	учителя -предметники.

Новости	http://mastertk.ru/public/online_mtk.mp4
Педагогический опыт	http://infourok.ru/material.html?mid=166794 (самоанализ педагогической деятельности Кузьминой Т.А.)
Полезные ссылки	Электронные интерактивные доски SMARTboard – новые технологии в образовании: http://www.edcommunity.ru/ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ Официальный информационный портал ЕГЭ: http://www.ege.edu.ru/ Учительский портал: http://www.uchportal.ru/ Сайт федерального института педагогических измерений: http://fipi.ru/ Педсовет: образование, учитель, школа: http://pedsovet.org/ Компьютерные программы по математике: http://pcmath.ru/?parent=1&page=1

Класс житэкчеләре методик берләшмәсенең эш планы

Класс житэкчеләренең методик берләшмәсе еллык отчёты

2022-2023 уку елы.

Тәрбия – ул шәхес үсеше белән максатчан идарә итү.(Л.И.Новикова) Тәрбия объекты - бала һәм аны чолгап алган мохит, тәрбия субъекты – ата-аналар, педагог һәм социум, тәрбия предметы булып баланың тәсир итеп үзгәртәргә мөмкин булган сыйфатлары тора. Балага белем һәм тәрбия бирүдә класс житэкчеләре мөһим роль уйнай.

2022-2023 уку елында класс житэкчеләре методик берләшмәсенең бурычлары түбәндәгеләр иде:

- Мәктәпнең тәрбия темасы өстендә системалы эшләү;
- Укучыларга физик, рухи һәм әхлак тәрбиясе бирүдә укыту тәрбия процессының эффективлыгын күтәрү;
- Алдынгы педагогик технологияләренә өйрәнү һәм эш барышында куллану;
- Класс житэкчеләренең педагогик осталыкларын күтәрү. Тәрбия сәгатьләренә, кичәләргә, класстан тыш чараларга эзерләнү, аларны график нигезендә уздыру;
- Район конкурсларына ижади эшләр, чыгышлар, күргәзмәләр белән катнашу;
- Педагогик темага чыгышлар ясау, үзара фикер алышуларда катнашу;
- Тәрбиянең һәр тармагы буенча ижат лабораторияләрен баету;
- Яшь класс житэкчеләренә ярдәм итү;
- “Ел класс житэкчеләре” конкурсына эзерләнү.

Класс житэкчесенен бурычлары:

-Һәр баланы шәхес итеп тәрбияләүдә ярдәм итүче класс коллективы туплай;

-Балаларның сәләтен һәръяклап үстерүче күмәк һәм индивидуаль эшнә оештыра; - Баланың шәхси үсешен көн саен даими рәвештә күзәтүне гамәлгә ашыра;

- Тирә-юнь,табигать, фән, производство,сәнгать, предметлар- иң әһәмиятлесе- кешеләр белән аралашканда бала шәхесен формалаштыру өчен уңай шартлар тудыруга ярдәм итә;

- һәр укучының сәләтен тулысынча ачыкларга һәм үстерергә ярдәм итәрдәй шәхси үсешен көйли.

Бурычларны, максатларны, нигездә, тормышка ашырдык

Югары Яхшый төп гомуми белем бирү мәктәбенең класс житәкчеләренең методик берләшмәсе 5 класс житәкчесен (Набиуллина Диләрә Фидаел кызы, Кадыйрова Зәлифә Илнур кызы,Флунов Алфир Фанзур улы Сибатова Рәзилә Ринас кызы Зигангирова Зарима Әзһәм кызы, Акирова Гөлчәчәк Исмагыйль кызы) берләштерә.

Мәктәпнең методик темасы: Рухи яктан бай, физик яктан сәламәт һәм хәзерге заман шартларына яраклаша ала торган шәхес тәрбияләү.

№	ФИО	Туган елы	Педагог стажы	Кл.жит. стажы	Класс	Укучы саны	Тәрбия проблемасы
1	Нәбиуллина Дилара Фидаеловна	25.06.1972	18	18	2,3,4	7	Укучыларын бердәм коллективка туплау,укучыларда үзара дуслык, әдәплелек тәрбияләү.
3	Сибатова Рәзилә Ринас кызы	05.08.1978	22	22	6	2	Укучыларда рухи-әхлакый кыйммәтләр формалаштыру һәм сәламәт яшәү рәвешенә омтылыш тәрбияләү.
4	Флунов Алфир Фанзур улы	16.03.1956	26		9	4	Укучыларын бердәм коллективка туплау,укучыларда үзара дуслык, әдәплелек тәрбияләү.
5	Акирова Гөлчәчәк Исмагиловна	16.06.1964	33	33	7	1	Укучыларда толерантлык, ныклы, бер-берен аңлый торган коллектив тәрбияләү.
6	Зигангирова Зарима Әзһәмөвна	01.02.1967	23	23	5	6	Балаларда гомумкешелек сыйфатлары, толерантлык хисе тәрбияләү.
7	Кадыйрова Зәлифә Илнур кызы	15.04.1995	5	3	8	3	Укучыларда гомумкешелек сыйфатлары тәрбияләү

Берләшмә эшен план нигезендә алып бара. Шулай ук планга нигезләнеп утырышлар һәм утырыш ара эшчәнлекләр дә вакытында алып барыла.

Мәктәпнең “Руҳи яктан бай, физик яктан сәләмәт, конкурентлыкка сәләтле шәхес тәрбияләү” тәрбия проблемасына нигезләнеп, һәр класс житәкчесе үз классының яшь үзгәчлекләрен исәпкә алып куйган проблема өстендә эшли.

Мәктәптә атна бүленешә түбәндәгечә оештырыла:

- дүшәмбе – гомуми линейка;
- сишәмбе – тәрбия сәгатьләре көнә;
- чәршәмбе – ижади эшчәнлек көнә;
- пәнжешәмбе – информация сәгәте;
- жомга – класстан тыш чаралар көнә;
- шимбә - атналык эшкә йомгак, укытучыларның планёркасы; ата-аналар белән элемтә көнә.

Класс житәкчеләренең ижат лабораториясында:

- 1.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары һәм мәктәп директоры тарафыннан расланган тәрбия эше планы яки программасы.
2. Сыйныфтагы укучыларның үсешен исәпкә алу карточкалары яки күзәтү көндәлегә.
3. Укучыларның тәрбиялелек дәрәжәсен анализлау методикалары(тестлар, анкеталар, сораулар)
4. Мероприятиеләр,тәрбия сәгатьләре, класстан тыш чаралар эшкәртмәләре, сценарийлары.
5. Рекомендацияләр,инструкцияләр жыйнагы.
6. Әңгәмә текстлары (ата-аналар һәм укучылар өчен).
7. Матбугатта чыккан материаллар тупланмасы.
- 8.Тәрбия буенча методик әдәбият кортатекасы.
9. Норматив документлар урын ала.

Класс житәкчеләре ел башыннан дирекция тарафыннан раслатылган тәрбия планнары нигезендә эш алып баралар.

Балалар белән тәрбия эшчәнлеген оештыру

“Укучы балаларны һәм яшьләренә тәрбияләү программасы”

“Сәләтле балалар белән эш программасы”

“Гаилә программасы”

“Үсеш программасы”

“Уңышка юл”

“Классное содружество”

“Родительский всеобуч”

“Терроризм һәм экстремизм”

“Наркоманиягә каршы профилактика программа”ларына һ.б. программа һәм норматив документларга нигезләнеп алып барыла.

Безнең мәктәпнең класс житәкчеләре тәрбия бирү юнәлешләренең һәрберсе буенча да максатчан эш алып бара.

Класс житәкчеләре үз программаларын будыру өстендә дә эшли. Укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә Нәбиуллина Диләрә “Оста куллар” түгәрәге программасын, Зигангирова Зарима “Туган тел”, “Спорт-сәләмәтләнדרү программа”ларын дирекция

тарафыннан да раслатып, үз эшчәнлекләрендә кулланалар. Жиңү бәйрәмен каршылып үткәрелгән чаралардан тыл һәм сугыш ветераннары белән очрашулар, аларның истәлекләрен туплау һәм альбом итеп төзү, нәфис сүз, инша, рәсем, патриотик жыр бәйгеләрендә катнашу патриотик тәрбия бирү юнәлешендә башкарылган эшләрнең берничәсе генә. Бу юнәлештә класс житәкчеләренең эшчәнлегенә дәвам итә.

Район күләмендә үткән рәсем, инша конкурсларында класс житәкчеләребезнең эшләре призьлы урыннар яулый. Ата-аналар һәм жәмәгатьчеләк белән эш класс житәкчесенә эшчәнлегенә бер юнәлеш булып тора. Авыл жирлегендә һәр класс житәкчесенә баланың гаиләсенә белән яхшы таныш. Бу һәр балага якын килеп, аның индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып тәрбия бирергә мөмкинлек тудыра. Класс житәкчеләре ата-аналар белән һәрвакыт элемтәдә тора. Ата-аналар мәктәп тормышында актив катнаша. Алар белән һәр уку елы башында ике яклы килешү төзелә, ул ел әйләнәсе тормышка ашырыла.

Балаларга гаилә тәрбиясенә бирү буенча класс житәкчеләренең “Ата тәрбиясенә программасы” уңышлы эшләп килә. Ата – аналар жыелышларында “Гаиләдә ата тәрбиясенә” темасына күтәрелде. “Әниләр көнә”, “Өлкәннәр көнә” чәй табыны артында үтте.

Һәр класс житәкчесенә эшчәнлегенә тукталганда...

Зигангирова Зарима Әзһәм кызы өчен тәрбия эшенә максаты, асылда, бала шәхесенә барлык эчкә табиғый көчләрен хәрәкәткә китерүдән, аны физик һәм рухи яктан әзерләп, яңа жәмгыять шартларында интеллектуаль - эхлакый шәхес буларак эш итә алуны ирекле бер зат итеп тәрбияләүдән гыйбәрәт.

Баланы шәхес итеп формалаштыру житди, катлаулы һәм озак процесс. Монда төп көчләр мәктәп коллективы һәм ата – аналар. Гаилә һәм мәктәпнең тәрбия эшендә теләктәшлегенә аларның бер үк максатка омтылуыннан. Чөнки бала үзенә көндәлек тормышында гаиләдәгә, мәктәптәгә, үзә яшәгән мохиттәгә традицияләрдән чыгып эш итә һәм әнә шул традицияләренә, үзара мөнәсәбәтләренә нинди булуы аның киләчәк тормышына хәлиткәч йогынты ясай.

Класс гаиләләр белән тыгыз элемтәдә яши. Мәктәптә тәрбия эшенә Мәктәп Уставына нинезләнәп “Путь к успеху”, “Комплексная программа по профилактике правонарушений в Республике Татарстан”, “Мәгариф һәм сәламәтлек программа”ларына нинезләнәп алып барыла.

Спорт-укучыларның иң яраткан шөгиле. Мәктәпнең спорт залы балалар өчен һәр көн ачык, анда шөгилләнү өчен мөмкинлекләр : спорт инвентаре, маталар, туплар житәрлек, теннис өстәле укучылар өчен хезмәт итә. Мәктәп укучылары районкүләм спорт бәйгеләрендә катнашып соңгы 3 елда күп призьлы урын алдылар. Мәктәпнең киләчәгә-балалар. Аларның тәрбиялеләгеннән, үз-үзләрен тотышынан үз хезмәтебәз нәтижәләрен күрәбәз.Класста, исәптә торучы, өлгермәүчә һәм пассив балаларыбыз юк. Класс дәрестән тыш чараларда бик актив.”Шәфкатьлеләк” акциясенә үткәрдек,”Озын толым” бәйгесенә дә уңышлы гына узды.

Барлык уңышларга ирешүнең нигезе гаилә һәм мәктәпнең бердәмлегеннән тора. Кирәкле норматив документлар, мәгълуматлар, күрсәткечләр аерым папкаларда тупланып барыла, кул астында тора. Һәрбер чараны да үткәреп алдыннан раслаталар һәм документлаштырып куялар.

Соңгы елларда гына да мәктәп күп үзгәреш кичерде. XXI гасыр баласы белән эшләү алымнары, укыту-тәрбия эшен оештыру да үзгәреш таләп итә. Укучыны мөстәкыйльлеккә өйрәтү генә житми: ул үзенчә, үзгәчә фикер йөртөргә, өлкәннәр кушканнан чыгып түгел, үз башы белән эш итә белергә, теләсә нинди үзгәрешкә яраклаша алырга сәләтле булып житлегергә тиеш. Болар барысы да укытучыга зур бурычлар йөкли. Бүген укыту һәм тәрбиядә нәтижәлекле турында сүз алып барабыз. Нәтижәнең күзгә күренеп торуы, билгеле булуы шарт. Әйттик, укучы башта тырышып укый, яхшы билгеләр ала; берәздән ул начар укый башлый. Бу эле укучының башы эшләми дигән сүз түгел. Димәк, баланың үсешендә бер баскыч югары күтәрелергә тиешле вакытны укытучы күреп ала белмәгән, аңа аерым игътибар күрсәтмәгән һәм үсешен тәэмин итмәгән. Белемлек дәрәжәсен билге күрсәтми, укучының укырга теләген сүндермәү мөһим.

Тәрбия сәгатьләре бик жанлы уза. Эчкерсез сөйләшүләр вакытында барлык сорауларга да җаваплар табыла.

“Шәфкатьле булайк”, “Күренекле якташлар”, “Телефоннан сөйләшә беләсеңме?”

“Сәламәтлек – зур байлык”, “Сабыр төбе-сары алтын”, “Киләчәк безнең кулда” һәм башка темаларга класс сәгатьләре үтте.

— балаларны җентекләп күзәтергә, өйрәнергә;

— алар белән дустанә мөнәсәбәттә булырга;

— ягымлы мөгамәлә күрсәтергә;

— кирәк вакытта таләпчәнлекне онытмаска;

— низагларны хәл иткәндә аеруча игътибарлы һәм гадел булырга;

— бәйрәмнәрдә балалар белән бергә күңел ачарга;

— ата-аналар белән даими аралашырга;

— мәктәпнең җәмәгать эшләрендә катнашырга;

— балаларның укудан тыш шөгыльләрен күрергә һәм уңышлары өчен мактарга;

— киләчәккә өмет һәм ышаныч белән карый белергә кирәк.

Укытучының ижадилыгы ул үз эшен яратып башкаганда гына тормышка аша ала. Үз эшен яратмаган укытучыны балалар да, ата-аналар да яратмый.

Сибатова Рэзилә 5 сыйныф укучылары белән эшләде. Ул укучыларга халык һөнәрләрен өйрәнү, аларны кечкенәләргә өйрәтү юнәлешендә эш алып барды. Укучыларда яшүсмерлек чорында һәр адымына җаваплылык хисе булдыру, үзара эшчәнлеккә өйрәтү, мөстәкыйльлек сәләте буенча ижади хезмәтен оештыру, төрле авыруларга каршы тора алырдай, үз анын тәрбияләү, киләчәк һөнәренә профессиональ хәзерлеген булдыру, эхлакый, сәламәт шәхес тәрбияләү юнәлешендә эшләр эшләнде.

Шуның нәтижәсе буларак мәктәп коллективы яхшы гына нәтижәләргә дә иреште.

Яшь буыңга патриотик тәрбия бирү – сыйныф җитәкчеләре эшчәнлегендә иң төп юнәлешләрнең берсе. Үз Ватаныңның патриотларын, яшь буынны ата-бабаларыбыз, күренекле якташларыбыз үрнәгендә тәрбияләү – безнең төп бурычларыбызның берсе. Бөек Җиңү бәйрәмен каршылаган көннәрдә мәктәп коллективы авылыбызда яшәгән сугыш ветераннары белән очрашты. Мәктәбебездә эшләп лаеклы ялга чыккан тыл ветераннарын һәм укытучыларны чакырып, очрашу-кичә үткәрдек.

Өлеге эш дәверендә түбәндәге эшләр эшләнде:

1. Атна саен класс сәгатьләре үтте:

- Минем гаиләм – минем төп терәгем.
- Кеше – Җирнең гүзәл чәчәге.
- Бәхет ул – игелек эшләүдән тәм табу.
- Тормыш каршылыклары аша...
- Законнар кайда туа?
- Без – Россия Федерациясе гражданны.
- Чын кеше нинди була?
- Алда – имтиханнар...

2. Өдәплелек дәресләре үтеп барды.

3. Өлкәннәргә шефлык итү.

4. Язгы бакча эшләрендә катнашу.

5. Җиңү бәйрәменә багышланган чараларда катнашу:

- “Үлемсез полк” акциясе.
- Почетлы караулда тору.

Акирова Гөлчәчәк Исмәгыйль кызы 7 классларны җитәкли. Укучылары белән “Өдәплелек дәресләре”нә зур игътибар бирә. Үткәргән класс сәгатьләре:

- “Әдәпле сүз әдәпле гамәлгә этәрә”
- “Үзебез үрнәк күрсәтик”
- “Ялганчының бүреге яна”
- “Аз сөйлә, күп эшлә”
- “Наркомания - гасыр афәте”
- “Начар гадәтләрдән читтә торыйк”
- “Матур киләчәкне үзебез төзик” һ.б.

8 март бәйрәме унаеннан мәктәп күләмендә кызлар белән “Яз гүзәле” бәйгесен үткәрде.

Укучылар һәм укытучылар игътибрына “Әфганның салкын жыллары” темасына гомуми класс сәгатә тәкъдим итте.

. Класста тәрбия сәгатъләре план нигезендә алып барылды. “Шәфкәтле булайк”, “Күренекле якташлар”, “Телефоннан сөйләшә беләсеңме?” “Сәламәтлек – зур байлык”, “Сабыр төбә-сары алтын”, “Киләчәк безнең кулда”, “Экстремизм һәм терроризм” һәм башка темаларга класс сәгатъләре үтте.

Класс житәкчеләре үткәргән чаралар, тәрбия сәгатъләре

Т/Н	ФИО	Класс	Класстан тыш чара	Тәрбия дәресе
1.	Нәбиуллина Дилара Фидаеловна	1,3	Әниләр көне-ноябрь	Экологиягә карата- май
2.	Хазиева Флорида	7	Яңа ел бәйрәме	Милли тәрбия- апрель
4	Акирова Гөлчәчәк Исмагиловна	6	Яңа ел бәйрәме	Патриотик тәрбия бирүгә карата - декабрь
5.	Зигангирова Зарима Әзһәмовна	3,4	8 “Соңгы звонок” бәйрәме	“Язмыш кыерсытканнар...”-декабрь
6	Сибатова Рәзилә Ринас кызы	5	“Белем” бәйрәме. Жиңү көне”	Театр атналыгы- апрель
7	Саматов Азат Наиз улы	8	март бәйрәме	

Укытучыларыбыз киң жәмәгәтчелек алдында да сынатмыйлар: авыл һәм район күләмендә үткәрелгән спорт бәйгеләрендә, мәдәни чараларда теләп катнашалар, укучыларыбызга үрнәк булып торалар.

Бүгөнгө заман кешесенә иң кирәкле сыйфат – ул тирән белем, омтылыш, көрөш. Һәрнәрсәдә ижадилык, күп белергә тырышу, белгәннәрне анализлай алу сәләте. Безнең төп максатыбыз – шәхес тәрбияләү. Һәр баланың күңеле – үзе бер дөнья. Шушы “дөнъяны” бербөтөн итеп формалаштыру – класс житәкчесенәң төп бурычы. Халык әйтмешли, “Бала күңеле пыйла, бер кагылсаң уала”. Бала күңелен аңлап, аңа яқын килә белү – тәрбиячеләнең төп осталыгы.

*Югары Яхшы төп гомуми белем бирү мәктәбенәң класс житәкчеләре турында мәғлүмат
2022-2023 уку елы*

Мәктәпнең методик темасы: Рухи яктан бай, физик яктан сәламәт һәм хәзерге заман шартларына яраклаша ала торган шәхес тәрбияләү.

№	ФИО	Туган елы	Педагог стажы	Кл.жит. стажы	Класс	Укучы саны	Тәрбия проблемасы
1	Нәбиуллина Дилара Фидаеловна	25.06.1972	22	22	2,3,4	7	Укучыларын бердәм коллективка туплау, укучыларда үзара дуслык, әдәплелек тәрбияләү.
3	Кадырова Зәлифә Илнур кызы	15.04.1995	5	3	8	3	Укучыларда гомумкешелек сыйфатлары тәрбияләү
4	Флунов Алфир Фанзур улы	01.01.1967	24		9	4	Укучыларын бердәм коллективка туплау, укучыларда үзара дуслык, әдәплелек тәрбияләү.
5	Акирова Гөлчәчәк Исмагиловна	16.06.1964	33	33	7	1	Укучыларда толерантлык, ныклы, бер-берен аңлай торган коллектив тәрбияләү.
7	Зигангирова Зарима Әһәмөвна	01.02.1967	23	23	5	6	Балаларда гомумкешелек сыйфатлары, толерантлык хисе тәрбияләү.

*Класс житәкчеләренәң педагогик осталыгын күтәрү
2022-2023 уку елы*

Т/Н	ФИО	Класс	Класстан тыш чара	Тәрбия дәресе
1.	Нәбиуллина Дилара Фидаеловна	3,4,5	Әниләр көне-ноябрь	Экологиягә карата- май
2.	Зигангирова Зарима Әһәмөвна	5	.	Театр атналыгы- апрель

			“Соңгы звонок” бэйрәме	
3	Флунов Алфир Фанзур улы	9	“Жинү көне”	Наркоманиягә каршы- апрель
4	Акирова Гөлчәчәк Исмагиловна	7	Яңа ел бэйрәме	Патриотик тәрбия бирүгә карата -декабрь
5.	Сибатова Разиля Ринас кызы	6	“Белем” бэйрәме.	“Язмыш кыерсытканнар...”-декабрь
6	Кадыйрова Зәлифә Илнур кызы	8	8 март бэйрәме	Хәрәкәт куркынычсызлыгына карата- октябрь

**Югары Яхшы төп гомуми белем бирү мәктәбендә гомуми ата-аналар җыелышы,
Ачык ишәкләр һәм класс ата-аналар җыелышлары графигы
2022-2023 уку елы**

№	Вақыты	Җыелыш	Жаваплы
1	Август	Укучыларының мәктәпкә әзерлеге	Нәбиуллина Д.Ф. Шайхуллина С.Р.
2	Сентябрь	Укучыларының режимы	Нәбиуллина Д.Ф. Шайхуллина С.Р.
3	Сентябрь	Гомуми ата-аналар җыелышы Тема: Мәктәп планнарына ата-ана кайгыртуы	Дирекция Класс җитәкчеләре
4	Ноябрь	Ачык ишәкләр көне. Класс ата-ана җыелышлары	Класс җитәкчеләре
5	Декабрь	9 класс укучыларының ата-аналар җыелышы	Флунов В,Ф
6	Январь	Ата-аналар комитеты утырышы	Дирекция
7	Февраль	Ачык ишәкләр көне. Класс ата-аналар җыелышы	Класс җитәкчеләре
8	Март	Гомуми ата-аналар җыелышы Тема: “ТР мәгариф системасында электрон белем бирүдәге үзгәрешләр” 9 класс ата-аналарының ачык ишәкләр көне, класс җыелышлары	Дирекция Класс җитәкчеләре
9	Апрель	Ата-аналар комитеты утырышы	Дирекция
10	Май	Гомуми ата-аналар җыелышы Тема: 1. 2022/2023 уку елы йомгаклары; 2. “Ел укучысы-2023” конкурсын йомгаклау;	Дирекция. Сыйныф җитәкчеләре

	3. Жэйге ялы һәм хезмәт чиреген оештыру	
--	---	--

Искәрмә: Каникулда класс житәкчеләренен укучыларның өйләрендә булуы, укучының яшәү шарты белән танышуы аерым журналда исәпкә алына!

2022-2023 уку елында класс ата-аналар жыелышлары темалары

№	Тема	Вақыты
	1,3 класс житәкчесе Набиуллина Д. Ф.	
1	Оештыру эшләре. 2,3,4 класс укучылары алдында торган бурычлар һәм таләпләр.	Сентябрь
2	Баланың буш вақытын оештыру.	Ноябрь
3	Баланың укуга мөнәсәбәтен формалаштыруда гаиләнең роле.	Март
4	Баланың жэйге ялын файдалы оештыру.	Май
1	2 класс укучыларының режимы. Укытуда яңа технологияләр.	Октябрь
2	Без ничек укыдык? Яртыеллык нәтижәләр.	Декабрь
3	Гаилә һәм мәктәпнең бала шәхесен ижади яктан үстерүдәге бердәм эшчәнлеге.	Март
4	Еллык өлгөреш күрсәткечләребез.	Май
	9 класс житәкчесе Флунов А.Ф	
1	Балаларның иминлеген саклау.	Октябрь
2	Баланың буш вақытын оештыру.	Декабрь
3	Тәрбия эшендәге кыенлыklar. Имтиханнарга әзерлек турында .Бланың кызыксынулары һәм аларны начар информациядән саклау.	Март
4	Баланың жэйге ялын оештыру.	Май
	7класс житәкчесе Акирова Г.	
1	Укучы, мәктәп һәм гаилә.	Октябрь
2	Укучы һәм коллектив.	Декабрь
3	12-13 яшьлекләреннән яшь үзенчәлекләре.	Март
4	Ата-ана үрнәге балада. Балаларны наркомания афәтеннән саклау.	Май
	5 класс житәкчесе Зигангирова З.Ә.	
1	Яшүсмерләреннән женси үсеш үзенчәлекләре. Югары класс укучыларының психологик, физиологик үзенчәлекләре.	Октябрь
3	Наркомания һәм бала язмышы. Татарстанның уку йортлары. Ачык ишәкләр көне.	Март

4	Өлкән класс укучыларына үзбилгеләнүдә ничек булышырга. Еллык белем һәм тәрбия эшчәнлегенә анализ. Жәйге ялны оештыру.	Май
	6 класс җитәкчесе Сибатова Рәзилә	
	Баланың буш вакытын оештыру.	Декабрь
	Бланың кызыксынулары һәм аларны начар информациядән саклау.	Март
	8 класс җитәкчесе Кадыйрова З.И.	
	Наркомания һәм бала язмышы. Татарстанның уку йортлары. Ачык ишекләр көне.	Март
	Өлкән класс укучыларына үзбилгеләнүдә ничек булышырга. Еллык белем һәм тәрбия эшчәнлегенә анализ. Жәйге ялны оештыру.	Май

2023-2023 уку елында класс җитәкчеләре методик берләшмәсенең бурычлары

- Мәктәпнең тәрбия темасы өстендә системалы эшләр;
- Укучыларга физик, рухи һәм эхлак тәрбиясе бирүдә уку тәрбия процессының эффектлылыгын күтәрү;
- Алдынгы педагогик технологияләрне өйрәнү һәм эш барышында куллану;
- Класс җитәкчеләренең педагогик осталыкларын күтәрү. Тәрбия сәгатьләренә, кичләргә, класстан тыш чараларга эзерләнү, аларны график нигезендә уздыру;
- Район конкурсларына ижади эшләр, чыгышлар, күргәзмәләр белән катнашу;
- Педагогик темага чыгышлар ясау, үзара фикер алышуларда катнашу;
- Тәрбиянең һәр тармагы буенча ижат лабораторияләрен багу;

- Яшь класс житәкчеләренә ярдәм итү;

-“Ел класс житәкчесе” конкурсына әзерләнү.

*Класс житәкчеләре методик берләшмәсенәң
2022-2023 уку елына еллык эш планы*

1 утырыш (сентябрь)

Тема: Еллык эшнә оештыру.

1. 2., 3,4 классларны Федераль дәүләт сандартларында укытуны дәвам итү (Набиуллина Д.Ф.)
2. Еллык эш планы белән танышу, кабул итү.
3. Ачык тәрбия сәгатъләренәң, кичәләренәң вакытын билгеләү.
4. Тәрбия планнарын төзү буенча яңалыклар белән таныштыру.

Утырышлар арасындагы эшчәнлек.

1. Тәрбия планнарына язылган справка белән таныштыру.
2. Өлкәннәр уккөнлегендә катнашу. Укытучылар көнен билгеләп үтү.

2 утырыш (ноябрь)

Тема: Мәгариф системасында электрон белем бирү.

1. Электрон документлар тутыру.
2. Ата-аналар жылышы, аның нәтижеләре буенча фикер алышу.
3. Ачык тәрбия сәгатъләрендә ,кичәләрдә катнашканнар буенча фикер алышу.

Утырышлар арасындагы эшчәнлек

1. Аттестация узучы класс житәкчеләренәң эшчәнлеген бәяләү.
2. Ачык тәрбия сәгатъләрендә ,кичәләрдә катнашканнар буенча фикер алышу.
3. Яңа елны уздыру буенча сөйләшү.
4. Түгәрәкләр эшчәнлегенәң.(Житәкчеләре чыгышы)

3 утырыш (январь)

Тема: Хокук бозуларны кисәтү. Коррупциягә каршы көрәш.

1. Хокук бозуларны кисәтү, коррупциягә каршы көрәш. буенча эш. Тәҗрибә уртаклашу.(_____)
2. Югары класс укучыларының һәрберсе турында аерым сөйләшү.
3. Январь аенда сайланган тәрбия сәгатъләре темалары һәм аның эффектлылыгы.

Утырышлар арасындагы эшчәнлек.

1. Ата-аналар җыелышы , проблемалар турында сөйләшү.
2. Ачык тәрбия сәгатъләрендә, кичәләрдә катнашканнар буенча фикер алышу.

4 утырыш (март)

Тема : Укучыларга һөнәри юнәлеш бирү.

1. Укучылар портфолиосының әһәмияте. Укучыларга профессия сайлауда ярдәм итү. Тәҗрибә уртаклашу. (_____.)
2. Мәктәп, район, республика конкурсларына катнашу турында.
3. 9 класста проф юнәлеш бирүнең торышы.

Утырышлар арасындагы эшчәнлек.

1. Ачык тәрбия сәгатъләрендә, кичәләрдә катнашканнар буенча фикер алышу.
2. Түгәрәкләр эшчәнлегенә йомгак ясау.
3. Имтиханнарга әзерлек турында.

5 утырыш (май)

Тема: Еллык эшкә нәтиҗә ясау.

1. Класс җитәкчеләренең отчеты.
2. Методик берләшмә эшенә йомгак ясау.
3. “Яңа уку елына- яңа бурычлар.”
4. Укучыларның жәйге ялын оештыру турында.

Класс житэкчесенең бурычлары

- Һәр баланы шәхес итеп тәрбияләүдә ярдәм итүче класс коллективы туплый;
- Балаларның сәләтен һәръяклап үстерүче күмәк һәм индивидуаль эшне оештыра; - Баланың шәхси үсешен көн саен даими рәвештә күзәтүне гамәлгә ашыра;
- Тирә-юнь,табигать, фән, производство,сәнгать, предметлар- иң әһәмиятлесе- кешеләр белән аралашканда бала шәхесен формалаштыру өчен уңай шартлар тудыруга ярдәм итә;
- һәр укучының сәләтен тулысынча ачыкларга һәм үстерергә ярдәм итәрдәй шәхси үсешен көйли.

Класс житэкчесенең ижат лабораториясе

- 1.Тәрбия эшләре буенча директор урынбасары һәм мәктәп директоры тарафыннан расланган тәрбия эше планы яки программасы.
2. Сыйныфтагы укучыларның үсешен исәпкә алу карточкалары яки күзәтү көндәлеге.
3. Укучыларның тәрбияләлек дәрәжәсен анализлау методикалары(тестлар, анкеталар, сораулар)
4. Мероприятиеләр,тәрбия сәгатьләре, класстан тыш чаралар эшкәртмәләре, сценарийлары.
5. Рекомендацияләр,инструкцияләр жыелмасы.
6. Әңгәмә текстлары (ата-аналар һәм укучылар өчен).
7. Матбугатта чыккан материаллар тупланмасы.
- 8.Тәрбия буенча методик әдәбият кортатекасы.
9. Норматив документлар.

Алтын кодекс

- * Укыт, чөнки син – укытучы.
- * Гаеп такма, ягъни хөкем итмә, чөнки син -судья түгел.
- * Хезмәттәшләреңнең һәрберсен һәм һәртөрлесен ярат.
- * Башка фәннәрне дә үзең укыткан фән кебек ярат.
- * Түрәләрең сине “үз кеше” итүеннән читләш, ләкин мәрхәмәт күрсәтүеннән йөз чөөрмә.
- * Түрәләр ачулануын исәпкә ал, ләкин йөрәгеңә якын кабул итмә.

* Укучыларның эти-әниләре белән әңгәмә корганда, алардан акыллырак булып күренергә омтылма.

* Беркемнән дә түземсезлек белән рәхмәт көтмә.

* Укучыларның сине яратуына башың әйләнмәсен, чөнки киләчәктә аларның башка укытучылары, синең башка укучыларың булачак.

* Укучыларның язмышына алдан күрәзәлек итмә, чөнки сиңа, алар белән киләчәктә нәрсә буласын һәм нәрсә булмасын белү сәләте бирелмәгән.

Кушымта V

Директор алды киңәшмәләре планы

Август	<ol style="list-style-type: none">1. Мәктәпнең яңа уку елына әзерлеге2. 2019-2020уку елына дәрестәр бүленеше.3. МБ оештыру, класс житекчеләрен билгеләү.	Саматов А.Н. Кадырова З.И	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Мәктәп территориясен жыештыру өчен классларга билгеләү.2. Укучыларны дәрестәкләр. уку әсбаплары белән тәэмин ителеше торышы. Дәрестәкләрнең 2019-2020 уку елы дәрестәкләр исемлегенә туры килеше3. Эш планнары торышы.	Саматов А.Н. Сайфуллина Л.Т. Кадырова З.И.	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Укучылар белән индивидуаль эш торышы.2. Көндәкләр торышы.3. Хезмәтне саклауны оештыру мәсьәләләре.4. Мәктәптә предмет олимпиадаларын үткөрү графигын карау.	Кадырова З.И. Кадырова З.И. Саматов А.Н. Кадырова З.И.	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Классларда контроль эшләр.2. Башлангыч класслар атналыгы нәтижеләре.	Кадырова З.И. . Набиуллина Д.Ф.	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Хезмәтне саклау мәсьәләләре2. 2 чирек йомгалары	Саматов А.Н. Кадырова З.И.	
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Түгәрәкләр эше торышы.2. Класстан тыш чараларның тәрбияви роле.3. 2 ярыеллыкка календарь-тематик планнар.	Кадырова З.И. Зигангирова З.А. . Кадырова З.И.	

Февраль	1. Укучыларга патриотик тәрбия бирү. 2. Профиль алды укыту торышы.	Флунов А.Ф Кадырова З.И.	
Март	1. 3 чирек нәтижеләре. 2. Музыка. рәсем көннәре нәтижеләре.	Набиуллина Д.Ф. Кадырова З.И.	
Апрель	3. Тәрбия планнарының үтәлеше.	Кадырова З.И. Кадырова З.И.	
Май	1. Татар теле, әдәбияты атналыгы нәтижеләре. 2. Укучыларда милли узаң тәрбияләү. 3. Имтиханнарга әзерлек.	Кадырова З.И. Кадырова З.И.	
	1. Имтиханнар расписаниесен раслау. 2. Укучыларның жәйге ялы һәм эше		

Кушымта VII

Директор урынбасарларының уку-укыту торышын тикшерү планы.

Ай	Эш төре	Жаваплы
Сентябрь	1. Эш планнары төзү буенча инструктаж. 2. Электрон Журналлар тутыру буенча инструктаж 3. Программалар. дәреслекләр .	Кадырова З.И. Кадырова З.И. Кадырова З.И.
Октябрь	1. Сәләтле балалар белән эш. 2. Көндәлекләр торышы. 3. Журналлар торышы. 4. Башлангыч сыйныфларда математика укыту нәтижеләре.	Кадырова З.И. Кадырова З.И. Кадырова З.И. Кадырова З.И.
Ноябрь	1. Укучыларның дәресләргә йөреше. 2. Ата-аналар жыелышы нәтижеләре. 3. Рус теле, математикадан яна формага әзерләнү торышы нәтижеләре	Кадырова З.И. Кадырова З.И. Кадырова З.И.
Декабрь	1. 5 сыйныф укучыларын предметлап укытуга кучу нәтижеләре. 2. Инглиз теле укыту нәтижеләре 3. 1 яртыеллык контроль эш нәтижеләре.	Кадырова З.И. Кадырова З.И. Кадырова З.И.

Январь	1. Әхлакылык тәрбияләү. 2.Сыйныф журналларынын эстетик тутырылышы.	Кадырова З.И. Кадырова З.И.
Февраль	1. Көндәлекләр торышы. 2. 5-9 сыйныфларда уку техникасы.	Кадырова З.И. Кадырова З.И.
Март	1. Элифба үзләштерү дәрәжәсе. 2. 9 сыйныфта 3 чирек контроль эш нәтижеләре.. 4. Татар теленнән, рус теленнән дәфтәрләр торышы	Кадырова З.И. Кадырова З.И. Кадырова З.И.
Апрель	1. Авыр үзләштерүче укучылар белән эш торышы. 2. Тәрбия планнары үтәлеше.	Кадырова З.И. Кадырова З.И.
Май	1. 1-9 сыйныфларда арадаш контроль эш нәтижеләре.	Кадырова З.И.

Кушымта VIII

ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В НОВОЙ ФОРМЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при заместителе директора по УВР. «Ознакомление с планом-графиком подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации по новой форме».	сентябрь	ЗУР
2.	Совещание методического Совета. Повестка дня: «Подготовка выпускников 9класса к государственной (итоговой) аттестации в новой форме . Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.	сентябрь	ЗУР
3.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии	Октябрь-март	Директор

	аттестации в новой форме.		ЗУР
4.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Ноябрь-март	ЗУР.
5.	Собрание учащихся 9-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Оформление протоколов собраний».	Октябрь	ЗУР
6.	Проведение репетиционных испытаний.	По плану ОО	ЗУР
7.	Совещание МО Подготовка методических пособий (образцов тестов) по государственной (итоговой) аттестации в новой форме, ознакомление с ними и распространение.		ЗУР
8.	Совещание. Организация итоговой аттестации выпускников школы в новой форме .	Март	Директор
9.	Педагогические чтения. Опыт проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в других регионах.	Декабрь	ЗУР
10.	Производственное совещание. Гигиенические условия подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме.	Февраля	ЗУР
11.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.	До апреля	Директор
12.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче государственной (итоговой) аттестации в новой форме .	До мая	Директор
13.	Подготовка и утверждение расписания сдачи государственной (итоговой) аттестации в новой форме , его размещение на стенде.	Май	ЗУР .
14.	Подготовка графика проведения консультаций.	Май	ЗУР .
15.	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.	Май	ЗУР
16.	Назначение ответственного представителя на пункте проведения экзамена.	Май	Директор
17.	Подготовка и выдача пропусков на государственной (итоговой) аттестации в новой форме для выпускников, допущенных к сдаче экзамена.	Май	Администрация школы

18.	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме.	Май	Администрация
-----	--	-----	---------------

Кушымта IX

План по подготовке к государственной (итоговой) аттестации Верхнеяхшеевской основной общеобразовательной школы.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педсовет: «- по допуску к экзаменам учащихся 9 классов; - по выпуску учащихся 9 класса; - по переводу учащихся 1-8	до 25.05 до 22.05 до 25.05	Директор ЗУР
2.	Ознакомление педколлектива, учащихся, родителей с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.		Директор ЗУР учителя-предметники
3.	Приказы: - «Об утверждении сроков консультаций, расписания экзаменов, составов аттестационных комиссии», - «Об окончании учебного года и проведении итоговой аттестации в 9 классах», - «О допуске учащихся 9 классов к государственным экзаменам», - «О переводе учащихся в следующий класс», - «Об окончании школы учащимися 9 класса»	Май	Директор
4.	Прием заявлений учащихся об экзаменах по выбору.	апрель	Классные руководители
5.	Представление заявок в РОО на тексты письменных экзаменов.	Апрель-май	Директор
6.	Утверждение билетов устных экзаменов и приложений к ним.	май	Директор
7.	Утверждение расписания экзаменов и составов аттестационных комиссий.	май	Директор
8.	Проведение выпускного вечера для учащихся 9 классов.	июнь	Администрация школы, родители

СЭЛЭТЛЕ БАЛАЛАР БЕЛЭН ЭШ ПЛАНЫ.

№	Эш төрө.	Вақыт	Жаваплы
1.	Сэлэтле балалар б/н эш планнарын раслау.	Сентябрь	Фэн укытучылары, УТЭ буенча дир .урынбасары
2.	Конкурсларда, олимпиадаларда, ярышларда катнашкан укучыларның күрсәткечләрән анализлау.	Сентябрь. Май	Сыйныф житәкчеләр, фэн укытучылары, УТЭ буенча дир .урынбасары
3.	Сыйныфларда сэлэтле балаларны ачыклау максатыннан билгеләр тупланышын тикшерү. Түгәрәкләр эшен оештыру.	Сентябрь. Май	Сыйныф житәкчеләре ,фэн укытучылары, УТЭ буенча дир .урынбасары УТЭ буенча дир .урынбасары Саматов А.Н.

4	Фән атналыклары уздыру.	Сентябрь	
5	Фән олимпиадаларына эзерләнү. Мәктәп.	Ноябрь, декабрь	Фән укытучылары, УТЭ буенча дир .урынбасары Саматов А.Н.
6	Район олимпиадаларында катнашу.	План буенча	Сыйныф житәкчеләре, фән укытучылары, ТЭ буенча дир.урынбасары
7	Конкурслар уздыру: - «Иң яхшы сәнгатьле укучы». - «Сочинениеләр конкурсы». - «Эрудит». - «Интеллектуаль марафон» Сәнгать(рәсем, жыр, (бию) конкурсларында катнашу	План буенча Октябрь. Февраль	Сыйныф житәкчеләре ,фән укытучылары, ТЭ буенча дир.урынбасары Кадыйрова З.И. Фән укытучылары,УТЭ буенча дир .урынбасары
8	Фәннәр буенча проект-тикшерү эшләре оештыру. Эшләрне яклау кичәләре оештыру. Фәннәр буенча уздырылган конференцияләрдә катнашу.	Январь.апрель	Фән укытучылары, УТЭ буенча дир .урынбасары Фән укытучылары, УТЭ буенча дир .урынбасары
9			Фән укытучылары,
10	Рефератлар язү. Мәктәптә, районда чыгышлар ясау.	Ноябрь,март	

АВЫР ҮЗЛӨШТЕРҮЧЕ БАЛАЛАР БЕЛЭН ЭШ ПЛАНЫ.

№	Эш төре.	Вақыт	Жаваплы
1.	Авыр үзлөштерүче балалар б/н эш планнарын раслау.	Сентябрь	Фэн укытучылары, УТЭ буенча дир урынбасары
2.	Сыйныфларда авыр үзлөштерүче балаларны ачыклау максатыннан билгеләр тупланышын тикшерү.	Сентябрь. Май	Сыйныф житәкчеләре Фэн укытучылары, УТЭ буенча дир урынбасары
3.	Авыр үзлөштерү сәбәбен ачыклау.	Сентябрь. Май	Сыйныф житәкчеләре Фэн укытучылары,
4.	Артта калуга китергән сәбәпләрне кисәтү.	Даими	УТЭ буенча дир урынбасары
5.	Укытучылар эшендә кыенлыкларны даими өйрәнү, аларның үз белемен үстерү өстендә эшне яхшырту.	Даими	УТЭ буенча дир урынбасары
6.	Түгәрәкләр эшен оештыру.	Сентябрь	Түгәрәк житәкчеләре

7	Авыр үзлөштөрүчө балалар белән индивидуаль эшне оештыру.	Даими	ТЭ буенча дир .урынбасары Кадыйрова З.И. Фән укытучылары, Сыйныф китәкчеләре
8	Уку эшчәнлегә буенча контроль оештыру.	План буенча	УТЭ буенча дир урынбасары
9	Авыр үзлөштөрүчө укучыларга укучылар тарафыннан ярдәм оештыру.	Даими	Фән укытучылары,
10	Ата-аналар белән эшне көчәйтү.	Даими	Сыйныф житәкчеләре
11	Фәнгә кызыксынучанлык тәрбияләү буенча алдынгы педагогик тәҗрибә белән уртаклашу.	Октябрь. Февраль	Фән укытучылары, ТЭ буенча дир урынбасары
12	Авыр үзлөштөрүчө укучыларга дәресләрдә ярдәм оештыру максатыннан тәҗрибәле укытучыларның эшен өйрәнү.	Январь.апрель	Кадыйрова З.И.

Кушымта XII

План работы с будущими первоклассниками

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание педагогов детского сада и школы	Сентябрь	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А.
2	Посещение уроков с целью адаптации воспитанников д/с в школе.	Октябрь	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А. Руководитель ШМО начальных классов Набиуллина Д.Ф.
3	Открытые просмотры занятий в д/садах. Знакомство с будущими первоклассниками.	Сентябрь-октябрь, январь-март	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А.
4	Открытые уроки в школе.	Ноябрь	Руководитель ШМО начальных классов Набиуллина Д.Ф.
5	Совместный семинар учителей начального класса и воспитателей д/с с целью	Ноябрь	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А.

	отслеживания уровня развития первоклассников, уровня речевого развития.		
6	Родительские собрания будущих первоклассников.	Декабрь, январь	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А. Учитель 4-го класса
7	Консультация. Развитие речи детей до 6-го года жизни и подготовка их к школе.	Октябрь	Руководитель ШМО начальных классов Набиуллина Д.Ф
8	Консультация воспитателей по возрастным дошкольным периодам развития	Декабрь, февраль	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А.
9	Комплектование классов.	Февраль-март	Зам. директора по УВР
10	Подготовительные занятия будущих первоклассников	Февраль-май	Учитель 4-го класса
11	Совместное проведение концертов, утренников, праздников, экскурсий.	В течение года	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А. Руководитель ШМО начальных классов Набиуллина Д.Ф.
13	Индивидуальные беседы и консультации для родителей с участием учителей, психолога.	В течение года	Зам. директора по УВР руководитель ШМО начальных классов Набиуллина Д.Ф.
14	Совместный семинар учителей начального класса и воспитателей д/с по теме “ФГОС” второго поколения”.	Январь	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО начальных классов Набиуллина Д.Ф.
15	Оформление уголка для родителей детского сада “Как подготовить ребенка к обучению в школе”	Март	Воспитатель
16	Родительское собрание “ Как подготовить ребенка к обучению в школе”	Апрель	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО начальных классов Набиуллина Д.Ф.
17	Итоговое заседание воспитателей д/с и учителей начального класса.	Май	Заведующая д/с Ахмадеева Г.А. Руководитель ШМО начальных классов

Өлкән сыйныф укучылар советы эш планы**I яртыеллык**

Кичә, бәйрәмнәр	15 сентябрь. Татарстан Варислар көне Октябрь. Өлкәннәр көне Октябрь. Укытучылар көне Октябрь. Көзгә бал Халыклар бердәмлеге көне
Өлкән сыйныф укучылар советы утырышы	4 сентябрь. Эшне планлаштыру 11 сентябрь. Татарстан варислар көненә эзерлек 2 октябрь. Көзгә балга эзерлек эшләр 9 октябрь. Бизнес – план үтөлеше 4 декабрь. Яңа ел бәйрәменә эзерлек эшләр 18 декабрь. Укуда артта калучыларны тикшерү
Хезмәт эшчәнлеге	Сентябрь. Мәктәп бакчасында көзгә эшләр. Экологик өмә. Классларга аерым территорияләрне бүлү. Октябрь. Классларны кышка эзерләү. Көзгә агачлар утырту. “Кайгырту” операциясе
Спорт – масса эшләр	Сентябрь. Күңелле стартлар. Көзгә кросс. «Спорт без наркотиков» Октябрь. Сәламәтлек көне Ноябрь. Хоккей мәйданчыгын эзерләү Декабрь. Чаңгы ярышы буенча класслар арасында ярыш
Укучыларның кул эшләрә күргәзмәсе	Сентябрь. Уңыш – 2019. Октябрь. “Оста куллар” түгәрәге күргәзмәсе. “Әбиемнең уңган кулы”. Әбиләр эшеннә күргәзмә. Ноябрь. “Минем шөгыйльләрем” Декабрь. Кардан иң кызыклы фигура ясаучы. Стенгазеталар бәйгесе

II яртыеллык

Кичә, бәйрәмнәр	Январь. Участок милиционеры белән очрашу. Һөнәр сайлау кичәсе Февраль. Медицина хезмәткәрләре белән очрашу 23 февраль. Ватанны саклаучылар көне
-----------------	---

	<p>Март. “Кызлар –йолдызлар!” Апрель. 12 апрель. Космонавтика көне Май. Хәтер митингы.Жиңү бәйрәменә 66 ел. 25 май. Соңгы звонок</p>
Өлкән сыйныф укучылар советы утырышы	<p>Январь. Участок милиционеры белән очрашуга эзерлек. Февраль. Мәктәптә тимурчылык эшенең торышы Тәртип буенча җаваплылар чыгышы. Март. Бәйрәмгә эзерлек эшләре. Уку буенча җаваплылар чыгышы. Апрель. Язгы бизнес – план Имтиханнарга эзерлек эшләре. БДИ га эзерлекнең торышы. Май. Жиңү митингына эзерлек. Отчет – сайлау жыелышы.</p>
Хезмәт эшчәнлегә	<p>Январь. “Буран” операциясе Февраль. Мәктәптә җыештыруэшләре. Март. Китап һәм дәреслекләрнең торышы. Апрель. Язгы өмәләр. Май. Мәктәп яны участогында язгы кыр эшләре. Обелискны чистарту.</p>
Спорт – масса эшләре	<p>Январь. Хоккей ярышлары. Чаңгы ярышлары. Февраль. Армреслинг.Шахмат,шашка ярышлары,волейбол уены. Апрель. Баскетбол . Кул көрәше. Май. Сәламәтлек көне.</p>
Укучыларның кул эшләре күргәзмәсе	<p>Январь. Дәфтәрләр күргәзмәсе. Март. Кызларның кул эшләре күргәзмәсе. Апрель. “Оста куллар” түгәрәге .</p>

Кушымта XIV

Ата-аналар комитеты эш планы

I чирек.

1. Сыйныф җитәкчесенең ата – аналар белән эше.
2. Ярдәмгә мохтаж һәм авыру балаларны барлау.
3. Мәктәптә ашханә эшенең торышы. Балаларны кайнар аш белән тәмин итү.

II чирек.

1. Хезмэт – куэтле тәрбия көче.(Ата – аналар комитеты председателе чыгышы).
2. “Сәламәтлек” программасын тормышка ашырып, хоккей тартмачыгы эшен дәвам итү.
3. Яңа ел бәйрәмен үткәрүдә ярдәм.

III чирек.

1. Мәктәптә эхлак тәрбиясе торышы.
2. Мәктәптә “Ачы ишек”ләр көнен үткәрүдә ярдәм.
3. Төрлеләр.

IV чирек.

1. Сыйныф житәкчесенең ата- аналар белән эше.
 2. Соңгы кыңгырау бәйрәме.
- Имтихан яки башка чаралар вакытында транспорт белән ярдәм итү.

Кушымта XV

ПЛАН ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Уроки мужества.	В течение месяца	Классные руководители
2.	Классные часы на тему: «Слава тебе, Солдат-победитель». «Жизнь замечательных людей».	В течение месяца	Классные руководители
3.	Поздравительная почта ветеранам ВОВ.	21.02	Кадырова З.И.
4.	Посещение ветеранов войны, учителей – ветеранов, ветеранов труда.	В течение месяца	Классные руководители
5.	Конкурсы: - рисунков, посвященных знаменательным датам; - чтецов; -военно – патриотические песни	20.02	Кадырова З.И.
6.	Оказание шефской помощи ветеранам войны,	22.02	Кадырова З.И.

	поздравление ветеранов – инвалидов с Днем защитника Отечества на дому.		
7.	Игра «Зарница».	22.02	Флунов
8.	Праздник: поздравление защитников Отечества, ветеранов войны, военнослужащих с 23 февраля.	23.02	Кадырова З.И.
9.	Праздники:«А ну-ка, мальчики!»	21.02 22.02	Флунов
10.	Проведение лыжных гонок среди учащихся 5 - 9 классов, посвященный Дню защитника Отечества.	19.02	Классные руководители
11.	Уголок Боевой Славы.	В течение месяца	Флунов
12	Мероприятия навстречу Победы в ВОВ.	В течение уч.года	Флунов
13	Организация встреч с ветеранами ВОВ.	Апрель -май	Классные руководители
14	Организация вечеров: «Подвигу народа жить в веках»	май	Флунов
15	Читательские конференции. Чтение и обсуждение книг о героях ВОВ.	В течении года	Флунов

Кушымта XVI

Спорт эше планы

	Чаралар	Үткөрү вакыты	Жаваплы
	Спорт –масса эшлэре:		
1	Көзге кросс	Октябрь	Шайхуллин Р.Р.
2	Баскетбол ярышлары	Ноябрь	Шайхуллин Р.Р.
3	Футбол	Апрель	Шайхуллин Р.Р.
4	Хоккей ярышлары	Декабрь –февраль	Шайхуллин Р.Р.
5	Тимераякта узышу	Декабрь –февраль	Шайхуллин Р.Р.
6	“Эти, эни һәм мин – сәламәт гаилә”. Спорт уеннары	Ноябрь	Шайхуллин Р.Р.
7	Спорт марафоны “Сәламәт тәндә - сәламәт акыл”	апрель	Шайхуллин Р.Р.
8	Ата – аналар катнашында конкурс: викторина,спорт уеннары	январь	Сыйныф жетәкчеләре
9	Эти -эниләр катнашында күңелле стартлар	март	Сыйныф жетәкчеләре

10	“Ягез әле, егетләр!”	февраль	Шайхуллин Р.Р.
11	“Наркотиклар урынына спорт” айлыгында катнашу	ноябрь	Шайхуллин Р.Р.
12	Чаңгы ярышы	январь	Шайхуллин Р.Р.

Кушымта XVII

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Форма проведения	Ответственные
1.	Утверждение состава звеньев по ГО и ЧС по школе.	Сентябрь	Приказ по школе	Флунов А.Ф
2.	Изготовление(для вновь поступивших) и проверка наличия ватно-марлевых повязок и накидок из пленочных материалов.	Октябрь		Классные руководители
3.	Ознакомление с единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Октябрь	беседа	Флунов А.Ф
4.	Как вести себя при терактах?	Сентябрь	Классные часы	Классные руководители
5.	Тренировочные занятия по эвакуации школы в ЧС.	Ноябрь	Практическое занятие	Флунов А.Ф
6.	Основные опасности и угрозы на территории России в начале 21 века.	Декабрь	Доклад	Флунов А.Ф

7.	ГПС и её основные задачи: - основы пожарной безопасности, - правила поведения при пожаре, - конкурс рисунков	Январь	беседа	Классные руководители Флунов А.Ф
8.	Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими.	Февраль	Практическое занятие	Флунов А.Ф
9.	Оказание первой мед.помощи в очагах поражения.	Февраль	Практическое занятие	Флунов А.Ф
10.	Действия при движении в сторону школы облака химически опасного вещества	Март	Беседа	Классные руководители
11.	Безопасность человека в ЧС.	Апрель	Викторина	Флунов А.Ф
12.	Авария на Чернобыльской АЭС и ее последствия.	Апрель	Беседа	Флунов А.Ф
13.	Проведение «Дня защиты детей»	Февраль, май	Практическое занятие	Флунов А.Ф